

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचना को हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम

महाराजगंज नगरपालिकाको आ.व. २०७९।८० को चौथो त्रैमासिक (वैशाख-असार) सम्मको
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु



महाराजगंज नगरपालिका
नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
महाराजगंज कपिलवस्तु

लुम्बिनी प्रदेश

विषयसूची

१. परिचय.....	1
२. महाराजगंज नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना	2
३. महाराजगंज नगरपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज:.....	3
३.१ सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण.....	4
४. शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा	4
५. नगरपालिका कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	23
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:.....	24
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:	37
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:.....	37
९. आ.व. २०७९।८० को तौथो त्रैमासिक भित्र सम्पादन गरेको कार्य विवरण:.....	37
९.१ प्रशासन शाखा	37
९.२ महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा.....	40
९.३ न्यायिक समिति	40
९.४ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा	42
९.४.१ घटना दर्ता	42
९.४.२ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण.....	43
९.५ शिक्षा शाखा	43
९.५.१ शिक्षण संस्थाहरूको संख्यात्मक विवरण:.....	43
९.५.२ विद्यार्थी विवरण (कक्षागत सामुदायिक सस्थागत दुवै).....	44
९.५.३ कार्यक्रम कार्यान्वयनको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती	45
९.६ स्वास्थ्य शाखा	56
९.७ पशु सेवा शाखा.....	69
९.८ कृषि विकास शाखा.....	70
९.९ योजना शाखा.....	70

९.१० प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	79
९.११ लघु उद्यम विकास शाखा.....	Error! Bookmark not defined.
९.१२ भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा	80
९.१३ टेन्डर प्रक्रियाबाट संचालन हुने योजना	80
९.१४ आर्थिक प्रशासन शाखा	88
१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद:	90
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:.....	90
१२. नगरपालिकाको वेवसाइट:.....	91

१. परिचय

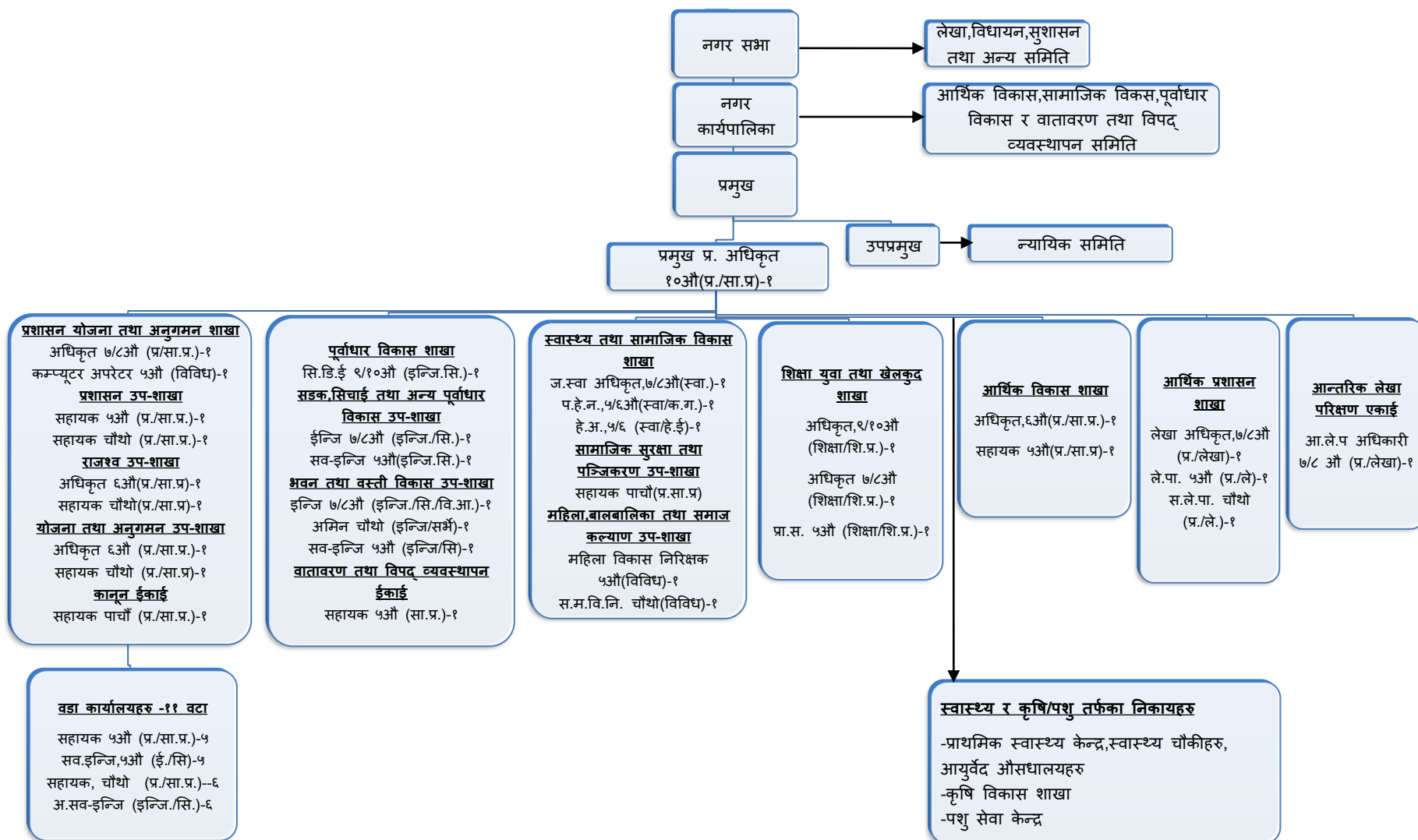
लुम्बिनि प्रदेशमा १०९ वटा स्थानीय तहहरू रहेका छन् । कपिलवस्तु जिल्लामा रहेका १० वटा स्थानीय तहमध्ये कपिलवस्तुको सदरमुकामबाट पश्चिममा रहेको एउटा स्थानीय तह हो महाराजगंज नगरपालिका । यस नगरपालिकाको पूर्वमा बुद्धभूमि नगरपालिका, कपिलवस्तु नगरपालिका, मायादेवी गाउँपालिका र यशोधारा गाउँपालिका र पश्चिममा शिवराज नगरपालिका र कृष्णनगर नगरपालिका दक्षिणमा छिमेकी राष्ट्र भारत र उत्तरमा अर्घाखाँची जिल्लाको शितगंगा नगरपालिका रहेका छन् । र जसको क्षेत्रफल ११२.२१ वर्ग किमि रहेको छ । २०६८ सालको जनगणना अनुसार ५४८०० जनसंख्या रहेका छन् । यो नगरपालिकामा मधेशी बाहुल्यता रहेको छ । यहाँ मुस्लीम, कुर्मी चौधरी, यादव, पासी, कलवार, चामर, मल्लाह, धोबी, शुक्ला, पाण्डे, गुप्ता, तिवारी, थारु, लगायतका जातजातीहरूको बाहुल्यता रहेको छ । कपिलवस्तु जिल्लाको महाराजगञ्ज, बलरमावापुर, कुशहवा, हर्दौना, शिसवा, कजरहवा, बरईपुर, भलवारी र उदयपुर गाविसलाई समेटेर नगरपालिका बनाईएको हो ।

यस नगरपालिकामा जम्मा ११ वटा वडाहरू रहेका छन् । जसमा वडा नं १ महाराजगंज, वडा नं २ गैडहवा, वडा नं ३ जमुनी, वडा नं ४ बरईपुर, वडा नं ५ उदयपुर, वडा नं ६ भलवारी, वडा नं ७ कुशहवा, वडा नं ८ कजरहवा, वडा नं ९ शिसवा, वडा नं १० हरदौना र वडा नं ११ बडेगाँव रहेका छन् ।

महाराजगंज नगरपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक, शैक्षिक, धार्मिक तथा पर्यटकीय विकासको लागि प्रयत्नशील रहँदै उपलब्ध स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोग गरी नगरपालिकालाई स्वावलम्बी र आत्मनिर्भर बनाउने प्रयास जारी रहको छ । शैक्षिक क्षेत्रलाई सबल सफल बनाउनको लागि विभिन्न शिक्षाका सरोकारवालाहरूसँग नियमित रूपमा समन्वय, छलफल र अन्तरक्रिया गरि आवश्यकतामुखी शैक्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरी कार्यान्वयन भइरहेको विद्यमान अवस्था रहेको छ ।

महाराजगंज नगरपालिका, कपिलवस्तु

२. महाराजगंज नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना



३. महाराजगंज नगरपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज:

क्र.	पद	तह	सेवा	समूह	उप-समूह	स्वीकृत		बाँकी	कै.
१	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र		१			
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
३	सि.डि.ई	९/१०	इन्जि	सिविल		१		१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१		१	
५	लेखा अ.	७/८	प्रशासन	लेखा		१		१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
७	जन स्वा.अ.	७/८	स्वास्थ्य			१		१	
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जि	सिभिल	वि.एण्ड.आ	१		१	
९	इन्जिनियर	७/८	इन्जि	सिभिल		१		१	
१०	आ.ले.प. अ.	६	प्रशासन	लेखा		१		१	
११	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र		३		३	
१२	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.		१		१	
१३	हेल्थ अ.	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१४	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र		५		५	
१५	लेखा सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१		१	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
१७	सव-इन्जिनियर	५	इन्जि	सिभिल		२		२	
१८	कम्प्यूटर अपरेटर	५	विविध			१		१	
१९	महिला वि. निरिक्षक	५	विविध			१		१	
२०	सर्वेक्षक	५	इन्जि	सर्वे		१		१	
२१	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र		३		३	
२२	स.ले.पा	४	प्रशासन	लेखा		१		१	
२३	सहायक महिला वि.	४	विविध			१		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा						३२		३१	
वडा कार्यालय तर्फ (११ वटा)									
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र		५		५	
२	सव.इन्जिनियर	५	इन्जि	सिभिल		५		५	
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		६		६	
४	अ.सव-इन्जिनियर	४	इन्जि	सिभिल		६		६	
५	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्र.		-		०	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						२२	०	२२	
कुल जम्मा						५४	९	५३	

३.१ सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	पद	कार्यरत संख्या	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	
२	इन्जिनियर	२	
३	सव-इन्जिनियर	२	
४	अ.स.इन्जिनियर	३	
५	रोजगार संयोजक	१	
६	प्राविधिक सहायक	१	
७	एम.आइ.एस अपरेटर	२	
८	फिल्ड सहायक	१	
९	वास संयोजक	१	
१०	अमिन	१	
११	कार्यालय सहायक	४	
१२	कार्यालय सहयोगी	५	
१३	हलुका सवारी चालक	४	
१४	सुरक्षा गार्ड	५	
१५	सफाईकर्मी	५	

४. शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा

४.१ सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन

र वृत्ति विकास,

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जान्ना, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरणसहितको अद्यावधिक अभिलेख
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठकव्यवस्थापन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,

- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्रघन र अभिलेखाङ्कन ।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरूजको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण इकाई

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

४.२ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासनशाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासनउपशाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, क्यापिटङ्ग शुल्क

- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन (जनसहाभगिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजस्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

४.३ शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन

(ख) विद्युत, ऊर्जा, सडक वृत्ती उपशाखा

- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि-प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वृत्तीको व्यवस्था

(ग) सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन

- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

क्र.सं.	योजना नाम	वडा न.	लाभान्वित संख्या	कैफियत
१	सुनोला १०००दिन का आमाहरुलाइ तरकारी को बीउ वितरण।	११ वटै वडा मा	३३० जना	
२	सुनोला १०००दिन का आमाहरुलाइ खाधान वितरण	११ वटै वडा मा	३३०जना	
३	ईनार मर्मत	वडा न.४	४३५	
४	सुनोला १०००दिन का आमाहरुलाइ जीकोपार्जन सुधारका लागि २५०००को दरले साहस महिला समुहमा वितरण	वडा न.६	२५ जना	
५	सुनोला १०००दिन का आमाहरुलाइ समुह गठन तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	११ वटे वडा मा	३३० जना	
६	वडा स्तरीय पोषण तथा खाइ सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक	११ वटै वडा मा	१९८ जना	





(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

४.४ आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन

- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्घन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन

- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य

- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीयसहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपशाखा

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य

- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

४.५ सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय

- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

➤ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन

- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन

- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ)लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

लैंगिक समानता इकाई

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन

- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण, परिचालन तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

४.६ वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु, भू-संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबद्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबद्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबद्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबद्धन
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्धन, व्यवस्थापन

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण

- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

(घ) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

४.७ भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण,

- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

४.८ न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ग) विधायन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

४.९ योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरुयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण

- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- तथ्याडक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याडक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन ः जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापार, व्यवसायको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

५. नगरपालिका कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

प्रशासन शाखा: अधिकृत, श्री निरन्जन पौडेल
 आर्थिक प्रशासन शाखा: लेखापाल, श्री राजेन्द्र प्रसाद चौधरी
 शिक्षा शाखा: उप-सचिव, श्री रेश्मीराज अर्याल
 स्वास्थ्य शाखा: अधिकृत, श्री राधेश्याम जयसवाल
 सामाजिक विकास शाखा: अधिकृत, श्री निरन्जन पौडेल
 योजना शाखा: अधिकृत, श्री प्रमोद चौधरी
 पूर्वाधार विकास शाखा: ईन्जिनियर, श्री सुनिल के.सी.
 भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा: श्री सुनिल के.सी.
 सूचना प्रविधि शाखा: अधिकृत, श्री वृजेश कुमार चौधरी

कृषि विकास शाखा: अधिकृत, श्री उदय बहादुर पासी
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा :अधिकृत, श्री बृजेश कुमार चौधरी
पशु सेवा शाखा:अधिकृत, श्री उदय बहादुर पासी
प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम: अधिकृत, श्री अनिल पाण्डेय
राजश्व उप-शाखा: श्री ध्रुव कुमार चौधरी
महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा: श्री विन्दवासनी चौधरी
लघुउद्यम शाखा: श्री सुधा वली
कानून उप-शाखा: जगत बहादुर गाहाँ
न्यायिक समिति- कृष्णदास हरिजन

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर: ऐन र नियमावली बमोजिम ।

क्र. सं.	सेवासुविधाको नाम	पेशगर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा दिने शाखा/जिम्मेवारअधिकारी	लाग्ने समय	लाग्नेदस्तुर
प्रशासन शाखा					
क	सम्पूर्ण प्रशासनिक क्रियाकलाप	प्रचलितकानूनबमोजिम	प्रशासन शाखा	कामको प्रकृति अनुसार	कानून बमोजिम
ख	सुचीकृत तथा नविकरण	निवेदन पत्र सम्बन्धित कागजातहरू	"	सोही दिन	रु ३०० देखि रु ५००
ग	'घ' बर्गको नया प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने	फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र कर चुक्ता प्रमाणपत्र अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन अनुसूची ५ बमोजिमको कागजात	प्रशासन शाखा	जाचंबुज समितिले सिफारिस गरी कार्यपालिकाबाट स्विकृत हुनसाथ	रु १०,०००
घ	'घ' बर्गको नया प्रमाणपत्रनविकरण गर्ने	निवेदन अनुसूची ४ भरेको कर चुक्ता प्रमाणपत्र नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता नविकरण	"	सोही दिन	२५००
राजश्व शाखा					
क	बहाल कर	नागरिकताको प्रतिलिपि बहाल सम्झौताको कागज पुर्जाको प्रतिलिपि	राजश्व शाखा	तुरुन्तै	आर्थिक ऐन अनुसार
ख	मालपोत/सम्पत्ति कर	नागरिकताको प्रतिलिपि पुर्जाको प्रतिलिपि विवरण भरेको बडाबाट प्राप्त फारम	"	"	"
ग	नयाँव्यवसाय दर्ता	निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धितदुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस २ प्रति फोटो घर बहाल सम्झौता आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरीव्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसायप्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	घरेलु तथा साना उद्योग शाखा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	रु २०० देखि १५००

घ	व्यवसाय नविकरण	निवेदनपत्र नागरिकताप्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि स्थानीयतहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि बहालसम्झौताको प्रतिलिपि बहालकर तिरेको रसिद आफ्नैघर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको	सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	रु २०० देखि १५००
ङ	अन्य कर	प्रचलित कानून बमोजिम	राजश्व शाखा	सही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
च	माटो बालुवा सिफारिस	प्रयोजन खुलेको निवेदन नागरिकात जग्गा प्रमाणपुर्जा प्राविधिक राय	"	"	
योजना शाखा					
क	योजनाको सम्झौता	निवेदन वडा भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन गरेको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि समितिका सदस्यहरुको नागरिकता फोटोकपी प्राविधिक लागत इस्टिमेट सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस आवश्यक अन्य कागजात	योजना शाखा	सोही दिन	निशुल्क
ख	पहिलो किस्ता पेशकी कारवाही	निवेदन उपभोक्ता समितिको किस्ता माग गरेको निर्णयको फोटोकपी	योजना शाखा	सोही दिन	निशुल्क
ग	दोस्रो किस्ता कारवाही	उपभोक्ता समितिको निर्णय खर्च भएको बिल प्राविधिक मूल्याङ्कन बिल,फोटो	"	सात दिन भित्र	निशुल्क
घ	अन्तिम भुक्तानी कारवाही	निवेदन योजना सम्झौता स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम खर्चका बिल भरपाईहरु (अध्यक्षबाट प्रमाणित) आयोजना स्थलका विभिन्न चरणका फोटोहरु नापी किताव, प्राविधिक मूल्याङ्कन बिल, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन वडाका योजनाहरुको लागि सम्बन्धित वडाको सिफारिस सामाजिक परिक्षण प्रतिवेदन कार्यक्रमहरुको हकमा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन	योजना शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	जाँचपास भएको भोलीपल्ट	निशुल्क
आर्थिक प्रशासन शाखा					
क	धरौटी फिर्ता	फर्म वा व्यक्तिको निवेदन दाखिला भएको भौचर वा नगरपालिकामा कट्टी भएको रेकर्ड प्रविधिक तथा योजना शाखाको सिफारिस उपभोक्ता भए उपभोक्ता समितिको निर्णय र सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र	योजना प्रमुख/आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन	निशुल्क
ख	विज्ञापन तथा सूचनाको भुक्तानी	विज्ञापन छान्ने आदेश पत्र विज्ञापन छापेको पुस्तक वा पत्रपत्रिका बिल र निवेदन पत्र	आर्थिक प्रशासन शाखा	"	निशुल्क
ग	योजना तथा कार्यक्रम रकम निकासा	बजेट विनियोजन भएको हुनुपर्ने लागत अनुमान सम्झौता र कार्यादेश पत्र बजेट स्रोतबाट निकासा भएको हुनुपर्ने	आर्थिक प्रशासन शाखा	"	निशुल्क

घ	दोस्रो किस्ता निकाश	निवेदन पत्र कार्यदेशको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको निर्णय बिलभरपाई नापी किताब, प्राविधिक बिल योजना वा कार्यक्रमको फोटो	आर्थिक प्रशासन शाखा	"	निशुल्क
ङ	अन्तिम किस्ता निकास	निवेदन पत्र कार्यदेशको प्रतिलिपि सम्झौताको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको निर्णय बिलभरपाई नापीकिताब, प्राविधिक बिल, योजनाको फोटो अनुगमन समितिको निर्णय फरफारकको निर्णय सामाजिक परिक्षण, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन योजना सम्पन्नको प्रतिवेदन	आर्थिक प्रशासन शाखा	"	निशुल्क
शिक्षा शाखा					
क	विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप अनुमती सिफारिस	मनपाको नगर शिक्षा नियमावली, २०७८ को परिच्छेद २ को नियम ४ संग सम्बन्धित अनुसूची-२ बमोजिमको पूर्वाधार भएको नियम ३ संग सम्बन्धित अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन शैक्षिक शत्रु सुरु हुनुभन्दा ३ महीना अगाडी पेश गर्नुपर्ने कक्षा थपको हकमा परिच्छेद २ को नियम १९ बमोजिमको पूर्वाधार	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा शाखा प्रमुख	निर्णय भएको ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
ख	विद्यालय स्थान स्थानान्तरण सिफारिस	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि सम्बन्धित वडाहरुको सिफारिस (जाने तथा छोड्ने वडा दुवैको) आफ्नो भवन नभए तोकिएको समयका लागि घरभाडाको सम्झौता पत्र विद्यालय अनुमति तथा स्वीकृति पत्र अनुगमन प्रतिवेदन	"	नगर शिक्षा समितिबाट निर्णय भएपछि तुरुन्तै	निजी वि. रु ५००० सामुदायिक वि. रु २५०
ग	विद्यालयमा बिषय थप सिफारिस	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि सम्बन्धित वडाको सिफारिस ऐच्छिक विषयमा विद्यार्थी संख्या तथा शिक्षकको विवरण विद्यालयको अनुमति तथा स्वीकृति पत्र भौतिक, शैक्षिकको अनुगमन प्रतिवेदन	"	नगर शिक्षा समिति तथा नगर कार्यपालिकाको निर्णय भएपछि तुरुन्तै	आर्थिक ऐन अनुसार
घ	परीक्षा प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	व्यक्तिको निवेदन जन्मदर्ता/नागरिकता प्रमाणित फोटोकपी विद्यालयको सिफारिस पत्र पुरानो मार्कसिट तथा लेजरको फोटोकपी दस्त्र तिरेको रसिद	"	सोहि दिन	रु २००
ङ	छात्रवृत्ति सिफारिस	निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र	"	सोहि दिन	निशुल्क
प्राविधिक तथा नक्शा शाखा					
क	घर नक्शा	नक्सा दरखास्त फारम जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी ब्लुप्रिन्ट नक्शा निवेदकको नागरिकता सूचीकृत इन्जिनियरबाट तयार गरिएको नक्सा ४ प्रति, जग्गाधनीकोपासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति निवेदकको बाहेक एकाघरको सदस्यको नाममा जग्गा भएमा वडा कार्यालयकोरोहबरमा मन्जुरीनामा वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला खुलाई सिफारिस चालू आ.व. को सम्पत्ती कर भूमि कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	पूर्वाधार शाखा/ भवन तथासहरी विकास शाखा प्रमुख	कागजात पूरा भएको ७ दिन भित्र	नक्शापास फारम-रु १०००

ख	भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि स्वीकृत भएको नक्शा र सोको स्थायी प्रमाणपत्र घरको चार दिशाको फोटो जग्गाधनीको फोटो ३ प्रति	पूर्वाधार शाखा	शहरी विकास शाखा- सम्पूर्ण कागजात पूरा भै आएको अवस्थामा सात दिन भित्र	रु ५००
ग	नक्शापास नामसारी	स्वीकृत नक्शा र प्रमाणपत्र नयाँ लालपुर्जा तथा राजीनामा नयाँ जग्गाधनीको फोटो	"	कागजात पूरा भएको ७ दिन	रु ५००
क्र. सं.	सेवासुविधाको नाम	पेशगर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा दिने शाखा/जिम्मेवारअधिकारी	लाग्ने समय	लाग्नेदस्तुर
स्वास्थ्य शाखा					
क	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	निवेदन बिरामीको नागरिकताको फोटोकपी, १६ बर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी बिरामी बाहेक अन्य व्यक्ति निवेदक भएमा निजको समेत नागरिकता प्रमाणपत्र रोग निदान तथा उपचारको कागजातको फोटोकपी बिरामीको उपचारका लागि तोकिएको अस्पतालको सिफारिस विपन्न नागरिक भएको खुल्ने सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	स्वास्थ्य शाखा	सोहि दिन	निशुल्क
ख	स्वास्थ्य संस्था दर्ता तथा नविकरण	स्वास्थ्य संस्था स्थापना, संचालन तथा स्तरोन्नती मापदण्ड निर्देशिका	स्वास्थ्य शाखा	निर्देशिका बमोजिम प्रकृत्या पुगेपछी	निर्देशिक बमोजिम
महिला तथा बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा					
क	जेष्ठ नागरिक सिफारिस	नागरिकताको फोटोकपी पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति अन्य स्थानीय तहको भएमा बसाईसराईको फोटोकपी वडाको सिफारिस	महिला विकास शाखा	सोही दिन	निशुल्क
ख	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	आवेदन फारम हुलाक टिकट वडा कार्यालयको सिफारिस सरकारी अस्पतालको चिकित्सकद्वारा स्वास्थ्य परिक्षण पुर्जी ३ प्रति फोटो (पासपोर्ट साइज) नागरिकताको फोटोकपी बच्चाको हकमा जन्मदर्ता र संरक्षक मध्ये एक जनाको नागरिकताको फोटोकपी	"	महिला तथा बालबालिका शाखा शाखा प्रमुख-सोही दिन	निशुल्क
ग	बाल समूह दर्ता	निवेदन बालक्लब विधान १ प्रति बाल बेलाले बालक्लब गठन गर्ने निर्णय गरेको प्रतिलिपि विद्यालयको हकमा विद्यालयको सिफारिस र समनुदायको भए टोल विकास संस्थाको सिफारिस बालक्लबको कार्यसमितिमा रहेको बालबालिकाहरूको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ।	महिला विकास शाखा	सोही दिन	निशुल्क
नयाथिक सेवा सम्बन्धि					
क	उजुरु दर्ता	कानुन बमोजिम कहदैया पुगेको व्यक्तिको रीतपूर्वक निवेदन नागरिकताको फोटोकपी आवश्यक भएमा सर्जमिन मुचुल्का वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सोसम्बन्धि निर्णय तथा कागजात	कानुन शाखा (न्यायिक समिति तथा उपप्रमुख)	कागजात र प्रक्रिया पुगेमा सोहि दिन	रु ५०

ख	मेलमिलाप निवेदन दर्ता	कानून बमोजिम कहदैया पुगेको व्यक्तिको रीतपूर्वक निवेदन नागरिकताको फोटोकपी सम्बन्धित वडाको सिफारिस (आवश्यक पर्ने भएमा सर्जमिन मुचुल्का सहित) वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सोसम्बन्धि निर्णय तथा कागजात मेलमिलाप कर्ताबाट भएको सिफारिस	कानून शाखा	कागजात र प्रक्रिया पुगेमा सोहि दिन	रु ५०
ग	प्रतिबाद दर्ता	म्याद वा सुचनामा तकिएको समयवधिभित्र लिखित प्रतिबाद दर्ता गर्ने राजश्व तिरेको रसिद नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि	कानून शाखा	कागजात र प्रक्रिया पुगेमा सोहि दिन	रु ५०
घ	नक्कल निवेदन	प्रचलित कानून बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्ने	कानून शाखा	सम्भव भए सोहि दिन नभए सोको भोलिपल्ट	प्रति पाना रु १० निवेदन दस्तुर रु १०
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा					
क	मृतकको हकवालालाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता भुक्तानी सिफारिस	निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस वडाको रोहबरमा गरिएको हकवालालाको मन्जुरीनामा मृतक संगको नाता प्रमाणित मृतकको नागरिकताको फोटोकपी हकवालालाको नागरिकताको फोटोकपी मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्रको फोटोकपी	पञ्जीकरण शाखा	कागजपत्र पूरा भएमा सोही दिन	निःशुल्क
ख	व्यक्तिगत घटना दर्ता संशोधनका लागि अनुमति प्रदान	निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस (टप्पणी) सर्जमिन मुचुल्का संशोधन गर्नुपर्ने कागजातको सक्कल प्रति संशोधनका लागि प्रमाण पुग्ने कागजातको फोटोकपी	पञ्जीकरण शाखा	कागजपत्र पूरा भएमा तीन दिन भित्र	निःशुल्क
कृषि विकास शाखा					
क	व्यवसायिक कृषि फर्म दर्ता तथा नविकरण	निवेदन नागरिकता फोटोकपी खेती गरिएको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वा भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको फोटोकपी, सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	कृषि विकास शाखा /शाखा अधिकृत	कागज पुरा भएको मितिले तीन दिन भित्र	रु ५००
ख	विषादी विक्रता सिफारिस	निवेदन नागरिकता फोटोकपी व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	"	"	रु १००
ग	रसायनिक मल बिक्रि इजाजत पत्र प्रदान तथा नविकरण	निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी दस्तुर बुझाएको भौचर बैठकको निर्णयको फोटोकपी सूचीकृत गरेको हुनुपर्ने	"	"	आर्थिक ऐनले तोकेको दस्तुर
घ	कृषक समूह, सहकारी दर्ता तथा नविकरण	निवेदक विधान २ प्रति बैठकको निर्णयको फोटोकपी कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको फोटोकपी र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	"	"	रु ५००
ङ	कृषि सेवा विद्युतमिटर	समुह/सहकारी भए निर्णयको प्रतिलिपि निवेदन	कृषि विकास शाखा /शाखा अधिकृत	सोही दिन	आर्थिक ऐनले तोकेको दस्तुर

	सिफारिस	वडाको सिफारिस जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जाको फोटोकपी			
च	प्राविधिक सेवा तथा परामर्श सेवा	नाम दर्ता	कृषि विकास शाखा	कृषकको समस्या अनुसार तुरुन्त	निशुल्क
छ	मिनीकिट/विषादी	नाम दर्ता	"	रोग किराको पहिचान भएर	निशुल्क
पशु सेवा केन्द्र					
क	पशुपंक्षी उपचार	विरामी पशुपंक्षीको लागि नाम दर्ता गराउने	पशु सेवा शाखा	सोही दिन	निशुल्क
ख	रोज नियन्त्रण तथा खोप सेवा	सरुवा रोग देखापर्ने साथ उपचार केन्द्रमा सम्पर्क राखी खोप संचालनमा सहयोग गर्ने	"	अवस्था र पशुको संख्या अनुसार	निशुल्क
ग	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	गाई भैसी ल्याई नाम दर्ता गराउने	"	बाली खोजेको समय अनुसार	
घ	व्यवसायिक पशुपंक्षी फरम दर्ता तथा नविकरण	निवेदन नागरिकता फोटोकपी खेती गरिएको जमिनको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वा भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको फोटोकपी, सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	पशु सेवा शाखा	कागजात पुरा भएको मितिले ३ दिन भित्र	निशुल्क
ङ	पशुपंक्षी समूहदर्ता तथा नविकरण	निवेदक विधान २ प्रति बैठकको निर्णयको फोटोकपी कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको फोटोकपी र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	पशु सेवा शाखा	कागजात पुरा भएको मितिले ३ दिन भित्र	निशुल्क
च	पशुपंक्षी पालन तथा अन्य प्राविधिक परामर्श बारे जानकारी	सिधा सम्पर्क गर्ने	पशु सेवा शाखा	कामको प्रकृति हेरी तुरुन्तै	निशुल्क
सूचना सम्बन्धी					
क	सूचनाको माग (सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ बमोजिम)	औचित्य खुलेको निवेदन सूचना माग गर्ने व्यक्तिको परिचय खुल्ने कागजात	सूचना अधिकारी	सूचनाको प्रकृति अनुसार तत्कालै र तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको भए १५ दिनभित्र	रु १० प्रति पेज
प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम					
क	न्यूनतम १०० दिनको रोजगारीमा आबद्ध हुन चाहने	नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका)	सम्बन्धीत वडा कार्यालय / रोजगार सेवा केन्द्र	प्रत्येक वर्षको फाल्गुन महिना भरी	निशुल्क

वडाले दिने सेवा र सेवा शुल्क:

सि.नं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	नाता प्रमाणित	१) रितपूर्वक निवेदन २) हकवालाको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र ३) नपा. बाहिरको नेपाली नागरिकता प्रमाण भएमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र ४) मृतक संगको नाता प्रमाणित गर्नुपरेमा मृत्यु प्रमाणपत्रहालसालैखिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ५) पेन्सनको हकमा पेन्सनपट्टा	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १५०
२	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१) निवेदन पत्र र आमाबुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको	नि:शुल्क

		<ul style="list-style-type: none"> ३) विवाहित महिलाको हकमा पति र आमाबुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (बिधार्थीको हकमा) ५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहिताको हकमा) ६) बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७) दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ८) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ९) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस १०) प्रतिलिपि नागरिकताको हकमापुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि 		हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
३	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार २) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू ३) नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र ५) नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरू ६) पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ७) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ८) सर्जमिन मुचुल्का 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
४	बहाल कर लेखाजोखा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १. तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. घर बहाल लिनेदिनेबीचको सम्झौताको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित पक्षको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (आवश्यक परेमा सर्जमिन) 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
५	कोठा खोल्न कार्य / रोहबरमा बस्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> १) कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन २) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद ३) बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) जिल्ला प्रसासन कार्यालयको पत्र ५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ६) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का ७) सामाग्री जिम्मा लिने मन्जूरी 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
६	घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) सिफारिस मागको निवेदन २) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ३) घर जग्गा कर तिरेको प्रमाणको रसिद ४) सो सम्बन्धि पुष्ट्याई दिने अन्य कागजातहरू 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
७	मोही लगत कट्टा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४) जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ५००
८	जन्म मिति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाबालकको हकमा जन्मजर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसाईसरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००
९	व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको व्यवसाय नबिकरण गरेको प्रमाणपत्रको सबकल 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००

		<ul style="list-style-type: none"> ४) घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ७) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 		दिन भित्र	
१०	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) व्यवसाय संचालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ७) सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा समेत 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
११	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा समेत 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
१२	विवाह प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसईसरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र ३) दुलाहा दुलही दुबै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) वि.स. २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २००
१३	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) संरक्षक वा अविभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद ५) विदेशमा रहेको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००
१४	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३) सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	नि:शुल्क
१५	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ५००
१६	घर पाताल प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) घरको नक्सा, नक्सापास प्रमाण पत्र ३) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन' मुचुल्का 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००
१७	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००
१८	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) भवन नक्शा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००

		४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद वा करनिर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि		दिन भित्र	
१९	दुबै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस / फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१)निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)नाम फरक परेको पुष्टी गर्ने परमाणित कागजातहरु ३)चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४)सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनका मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
२०	नाम, थर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१)निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाम, थर,जन्ममिति आदि फरक परेको सम्बन्धित कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
२१	जग्गाधनी पुर्जा हराएको सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद ३)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४)निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
२२	कित्ताकाट गर्न सिफारिस	१) निवेदकको तीन पुस्ते विवरण सहितको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) कित्ताकाट गर्नुपर्ने जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा र ब्लू प्रिन्ट नक्शा	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ५००
२३	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	१)निवेदन २)संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४)आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ५)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००
२४	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	१)निवेदन २)संस्थाको नविकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४)बहाल भए सम्झौता पत्र प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद / नतिरेको भए तिनै बुझाउनु पर्ने ५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
२५	जिवित संगको नाता प्रमाणित	१)निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५)नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
२६	मृतक संगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४)मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको पतिलिपि ५)हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६)बसईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ७)हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको ४ प्रति फोटो	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क

		८)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ९)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का			
२७	जिवित रहेको सिफारिस	१)निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने ३) दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ४)चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
२८	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन ४)हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज ५)चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद ६)आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
२९	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक बिचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००/-
३०	जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस	१) सिफारिस मागको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) हक पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ५००
३१	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	१) उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन २) उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५)बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/ नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ६) (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको आनुमतिको सिफारिस पत्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २०० देखि १०००
३२	विधालय संचालन स्वीकृत / कक्षा वृद्धि सिफारिस	१)विधालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन २)विधालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३)स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ४)सरकारी बाहेकका विधालयका हकमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५)बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ६)निरीक्षण प्रतिवेदन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
३३	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस / प्रमाणित	१)निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ४) हालचालै आसपासको खरिद बिक्री भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का ६)चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	प्रति लाख रु १००
३४	अशक्त, असहाय तथा अनाथको	१) हकवालाको सहमति मन्जुरी २) सर्जमिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको	निशुल्क

	पालनपोषणकोला गि सिफारिस	३) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ४) जन्मदर्ता वा नागरिकताको प्रतिलिपि		हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
३५	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ३) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ४) अन्य आवश्यक कागजात ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ६) सर्जमिन मूचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	प्रति लाख रु १००
३६	आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्नता प्रमाणित	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
३७	विधालय ठाउँ सारी सिफारिस	१) विधालय ठाउँसारीका लागि सिफारिस २) विधालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानिय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ४) (सरकारी एवं सामुदायिक विधालय बाहेक अन्यमा) चालु आ.व. सम्मको सरीजाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुबैको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/ नतिरेको भए तिर्न बुझाउनु पर्ने ६) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७) निरीक्षण प्रतिवेदन ८) सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निजि रु ५००० सामुदायिक रु २५०
३८	बिधुत जडान सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात ४) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ५) अन्य आवश्यक कागजात ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	घरायसी रु ३०० व्यवसायिक रु ५००
३९	धारा जडान सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	घरायसी रु ३०० व्यवसायिक रु ५००
४०	जातीय पहिचान र जातीय सिफारिस	१) सम्बन्धित व्यक्तिबाट निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) आवश्यक अन्य कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ५०
४१	घर कायम सिफारिस	१) घर कायम सिफारिस पाउँ: भन्ने सम्बन्धी निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सम्बन्धित जग्गाको लालपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) स्थलगत प्रतिवेदन ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
४२	छात्रवृत्ति सिफारिस/ बिपन्न विधार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद ३) शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
४३	अपाङ्ग सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/ जन्मदर्ताको प्रतिलिपि २) कुनै प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क

		३) व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन		दिन भित्र	
४४	बसोबास सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाई सराईको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) अस्थायी बसोबासको हकमा घरबहाल सम्झौता	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २००
४५	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	१)बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २)जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४)बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५)दर्ई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २००
४६	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१)निवेदन पत्र २)व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४)बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५)दर्ई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २०० देखि रु १५००
४७	जग्गा दर्ता सिफारिस	१)निवेदन २)नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४)साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि ५)फिल्डबुक उतार ६)स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ७)जग्गाको नापी नक्सा ८) जग्गासंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु ९)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: ३ दिन भित्र, सर्जमिनको हकमा बढीमा ७ दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
४८	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	१)निवेदन २)जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५)जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गरेको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
४९	संस्था दर्ता सिफारिस	१)विधान वानियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद / नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ३)संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २०० देखि रु १५००
५०	घरबाटो प्रमाणित	१)निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि) २)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३)जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५)लिने दिने दुबै व्यक्ति नागरिकताका प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि ६)स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००

५१	चार किल्ला प्रमाणित	१)निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३)जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५)निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
५२	मालपोत वा भूमिकर	१)निवेदन पत्र २)प्रथम वर्षका लागि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, नविकरणका लागि अधिल्लो आ.व. मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नविकरण बुक ३) घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
५३	जन्म दर्ता	१) निवेदन पत्र २) बालकको बाबु / आमाको नागरिकता ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४)अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क र ३५ दिन पछि रु २००
५४	मृत्यु दर्ता	१)निवेदन पत्र २)मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता ३)मृतक सँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ४)अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ५)मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ६)सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएको समेत स्थानीय सर्जमिन पत्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क र ३५ दिन पछि रु २००
५५	बसाई सरी जाने / आउने दर्ता	१) निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसाईसराईको कागजात ३)जहाँ जानेहो त्यस ठाउँको लालपुर्जा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्ने ४) बसाईसराई गरी आउनेको हकमा बसाईसराई गरी ल्याएको कागजात (लगत हस्तान्तरण) ५)जाने (आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ६) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कारवा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क र ३५ दिन पछि रु २००
५६	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१)निवेदन पत्र २)अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) पतिपत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ४)केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क र ३५ दिन पछि रु २००
५७	विवाह दर्ता	१)निवेदन पत्र २)दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (२० वर्ष उमेर पूरा भएको) ३)दुलहीको नागरिकता नभएमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र ४) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कार वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क र ३५ दिन पछि रु २००
५८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रम	१) वडाबाट प्राप्त निवेदन २) सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र ३)हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ४) नाता प्रमाणपत्र ५) विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यु प्रमाणपत्र ६) अपाङ्गको हकमा अपाङ्गता परिचयपत्र ७) नाबालक भएमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	नि:शुल्क

५९	योजना सम्झौता सिफारिस	१) नगरपालिकाको स्वीकृत योजना २) वडा प्रतिनिधिको रोहबरमा लाभग्राही भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय ३) उपभोक्ता समितिको निवेदन पत्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
६०	भुक्तानीको सिफारिस	१) उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २) सार्वजनिक लेखापरिक्षणको निर्णय ३) अनुगमन समिति निर्णय ४) निवेदन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
६१	रुख कटान सिफारिस	१) रितपूर्वक निवेदन २) निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र ३) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा ४) चालु आ.व मा मालपोत कर बुझाएको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	प्रति रुख रु १००
६२	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यक सिफारिस / प्रमाणहरु	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी: सम्बन्धित शाखाबाट पेश भएको टिप्पणीको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. आ.व. २०७९।८० को तौथो त्रैमासिक भित्र सम्पादन गरेको कार्य विवरण:

९.१ प्रशासन शाखा

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन नतीजा सार्वजनिक- जम्मा प्रासाङ्क: ६८

स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन नतीजा सार्वजनिक भएको- जम्मा प्रासाङ्क: ६५.५

प्रशासन शाखा - कानून उपशाखा

➤ हाल सम्म ३५ वटा कानूनहरु पास भइ राजपत्र प्रकाशन भएको ।

प्रशासन शाखा - राजस्व उपशाखा

महाराजगंज नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
महाराजगंज कपिलवस्तु
राजस्व प्रतिवेदन

नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत आम्दनी

आ.व: ०७९/०८०

क्र.स.	महीना	रकम रु.	कैफियत
१	साउन	-	२०८०/०९/०९ देखी २०८०/०३/३२ सम्म
२	भाद्र	-	
३	असोज	-	
४	कार्तिक	-	
५	मंसिर	-	
६	पुस	-	
७	माघ	-	
८	फागुन	-	
९	चैत्र	-	
१०	वैशाख	७२,९८७/-	
११	जेष्ठ	२,२०,५२०/-	
१२	असार	२,०८,६५२/-	
जम्मा रकम		५,०२,९५९/-	

सूचीकृत दर्ता संख्या: १९ वटा (२०८० बैशाख देखी असार मसान्त सम्म)

पसल/व्यवसाय दर्ता: २ वटा (२०८० बैशाख देखी असार मसान्त सम्म)

“घ” बर्ग ईजाजत पत्र दर्ता: ० वटा (२०८० बैशाख देखी असार मसान्त सम्म)

“घ” बर्ग ईजाजत ठाउँसारी दर्ता: ० वटा (२०८० बैशाख देखी असार मसान्त सम्म)

घर नक्सा फारम वितरण: ० वटा (२०८० बैशाख देखी असार मसान्त सम्म)

वडाहरुको आन्तरिक स्रोत आम्दनी

महीना/ वडा	साउन	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत्र	वैशाख	जम्मा
१	५१०९६	६६१५३	३७१८०	२२७३९	३५६४०	४१०३३	४३९४३	७६४९९	६४७६३	१०३३२७	५४९३७३
२	५७६३६	३७५५३	२७६३४	१५१६०	२५८७६	३९१३८	३२९९८	५२२०९	४४४८९	४९९१०	३८०९८७
३	२८१९९	३३७५९	१७५५८	८२५२	१८४०९	२८७३९	२७३३९	५३०९९	४५७९३	५०२९९	३९९४२२
४	२५११०	३०३९५	१४५८५	८५८५	१८५६०	१९६७५	२६३२०	३९४३५	३१०३०	३९२५५	२४४९५०
५	५२९७३	४०२७९	३२४५९	१४६७२	१६६३८	३५१६६	३९४३९	४३९७९	५०६९४	५९३३५	३७६८९८
६	४८९६२	४७७५५	३०३७०	१५०७५	१५३७४	३४८७०	२७७२०	४६२४५	४९१५०	५८७९५	३७४३९६
७	१०५५४	१३४५२	१३४९७	१६०३२	१४६७९	१३८०३	२१४९२	३०२४२	३५५५०	७१४२५	२४०८९८
८	२३०९२	१६६९९	९६७९	५६२०	३४१५	१४५२२	१३८२४	१६८९९	२८२३७	२७९४२	१५९९२९
९	४५५२२	५४७४३	३२७९०	१६९९४	१९३६९	३४८५५	३८६६९	५५५५३	५३५२५	१०७४१५	४५९४२७
१०	२१७५०	४०२२८	१६९४३	१०९८७	११३१३	५६८७६	२३३२०	३९३५४	४२७७८	६८४०८	३३९१५७
११	४६६२९	५५४५८	१२३४५	२२०६८	१८७७०	४६३५०	२०७६५	४६५८०	६४७१५	६९०३०	३९४७०२
जम्मा	४९१५१५	४३६४५०	२४५०४०	१५५३८४	१९८०३५	३६५०२७	३०७०९३	४९९२७०	५१०७१६	८५४९१	३८९६८९९

वडाहरुको आन्तरिक आय विवरण-आ.व.०७९/०८०

वडा/महिना	सावन	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत्र	वैशाख	जेठ	आषाढ	जम्मा
वडानं.१	५१०९६	६६१५३	३७१८०	२२७३९	३५६४०	४१०३३	४३९४३	७६४९९	६४७६३	१०३३२७	५९१९२	५२३६३	६५३९२८
वडानं.२	५७६३६	३७५५३	२७६३४	१५१६०	२५८७६	३९१३८	३२१९८	५२२०१	४४४८१	४९११०	३१२३३	२४५५५	४३६७७५
वडानं.३	२८१९९	३३७५१	१७५५८	८२५२	१८४०९	२८७३९	२७३३१	५३०९१	४५७९३	५०२९९	३६११६	२८७०८	३७६२४६
वडानं.४	२५११०	३०३९५	१४५८५	८५८५	१८५६०	१९६७५	२६३२०	३९४३५	३१०३०	३१२५५	२२३६५	१८५२५	२८५८४०
वडानं.५	५२९७३	४०२७१	३२४५९	१४६७२	१६६३८	३५१६६	३१४३९	४३१७१	५०६९४	५९३३५	६७२८४	५०९९७	४९५०९९
वडानं.६	४८९६२	४७७५५	३०३७०	१५०७५	१५३७४	३४८७०	२७७२०	४६२४५	४९१५०	५८७९५	५६१६२	३९३८४	४६९८६२
वडानं.७	१०५५४	१३४५२	१३४९७	१६०३२	१४६७१	१३८०३	२१४९२	३०२४२	३५५५०	७१५२५	३१२९६	२४९२८	२९७०४२
वडानं.८	२३०९२	१६६९१	९६७९	५६२०	३४१५	१४५२२	१३८२४	१६८९९	२८२३७	२७९४२	२४९७६	१५६३१	२००५२८
वडानं.९	४५५२२	५४७४३	३२७९०	१६९९४	१९३६९	३४८५५	३८६६१	५५५५३	५३५२५	१०७४१५	७०८७६	५२२८५	५८२५८८
वडानं.१०	२१७५०	४०२२८	१६९४३	१०१८७	११३१३	५६८७६	२३३२०	३९३५४	४२७७८	६८४०८	६२५०१	२२३९३	४१६०५१
वडानं.११	४६६२१	५५४५८	१२३४५	२२०६८	१८७७०	४६३५०	२०७६५	४६५८०	६४७१५	६१०३०	३९५००	४९७६०	४८३९६२
जम्मा	४११५१५	४३६४५०	२४५०४०	१५५३८४	१९८०३५	३६५०२७	३०७०१३	४९९२७०	५१०७१६	६८८४४१	५०१५०१	३७९५२९	४६९७९२१

९.२ महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

- अपाङ्गता समन्वय समिति बैठक - २ पटक
- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण -८ वटा
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम -२ दिन
- दृष्टिविहीनहरुलाई गमनशीलता तथा कानुनी सचेतना सम्बन्धी तालिम ५ दिने -२५ जना

९.३ न्यायिक समिति

महाराजगंज नगरपालिका न्यायिक समिति प्रगती प्रतिवेदन				
आ.ब. ०७९/८० को चैत्र मसान्त सम्मको प्रगती प्रतिवेदन				
१ मुद्दाको अकर्ण आ.ब. ०७९/८० को विवरण स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७ को १ बमोजिम				
क्र.स.	मुद्दाको लागत	फर्च्यौट	बांकी	कैफियत
१	९	६	३	बाँकी कार्यवाहीमा रहेको
२ मुद्दाको अकर्ण आ.ब. ०७९/८० को विवरण स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७ को २ बमोजिम				
क्र.स.	मुद्दाको लागत	फर्च्यौट	बांकी	कैफियत
१	१४	३	११	बाँकी कार्यवाहीमा रहेको
१ मुद्दाको अकर्ण आ.ब. ०७९/८० को विवरण कपिलवस्तु जिल्ला अदालत तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालय समेत बाट सरी आएको				
क्र.स.	मुद्दाको लागत	फर्च्यौट	बांकी	कैफियत
१	क.ब.जि.अ. बाट १	१	०	

२	जिल्ला प्रशासन कार्यालय बाट ३	२	१	बाँकी कार्यवाहीमा रहेको
३	महाराजगंज नगरपालिका मार्फत १	१	०	
बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम				
क्र.स.	कार्यक्रम	बिनियोजित रकम	खर्च रकम	कैफियत
१	अध्ययन अवलोकन भ्रमण	२०००००/-	२०००००/-	कार्यक्रम सम्पन्न
२	न्यायिक समिति नागरिक तथा प्रहरी बीच संबाद कार्यक्रम	१०००००/-	०	
३	न्यायिक समितिको काम कर्तव्य, अधिकार बारे १ दिने वडा स्तरिय अभिमुखीकरण	३३००००/-	३३००००/-	कार्यक्रम सम्पन्न
४	लैंगिक समानता सम्बन्धी १ दिने वडा स्तरिय अभिमुखीकरण	३३००००/-	०	

९.४ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा

९.४.१ घटना दर्ता

जिल्ला : कपिलवस्तु गा.पा./न.पा. : महाराजगंज दर्ता मिति देखि : २०८०-०१-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-०३-३१

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	२६	२२	४८	४	१०	१४		१२	२	१२	१	१	७७
२	२१	२४	४५	५	४	९		१६	१	१	४	१६	७५
३	१७	२१	३८	४	१	५		१४	१	५			५८
४	१६	११	२७	२	३	५		४	१	४			३७
५	१५	१५	३०	२	४	६		११	४	१७			५१
६	२५	१५	४०	८	४	१२		१७			१	५	७०
७	४४	३०	७४	५	७	१२		१८					१०४
८	३४	३७	७१	८	६	१४		१८			१	२	१०४
९	४५	४९	९४	५	३	८		२७					१२९
१०	२४	३८	६२	४	९	१३		११	१	१	३	१०	९०
११	१७	२३	४०	८	४	१२	१	१२	२	२	३	३	७०
जम्मा	२८४	२८५	५६९	५५	५५	११०	१	१६०	१२	४२	१३	३७	८६५

९.४.२ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

जिल्ला : कपिलवस्तु गा.पा./न.पा. : महाराजगंज आर्थिक वर्ष : २०७९/८० अबधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : चौथो

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक		जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक एकल		विधवा (आर्थिक)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक)		क्षेत्र तोकिएका		दलित बालबालिका		लोपन्मुख जाति		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	३६४	४२९६६७५	२८	२२३४४०	३९	३११२२०	६३	४९७४२०	८	९५७६०	३४	२१४९२८	५७५	८७६४४२	१०३	१६०७५०	२९	३४३१४०	१२४३	७०१९७७५
२	३७९	४४७१२५५	३२	२५५३६०	२९	२२६१००	४३	३३७८२०	८	९५७६०	४४	२८०८९६	७५०	११४१६४३	७०	१०७७३९	०	०	१३५५	६९१६५७३
३	२७०	३२२४५४६	३४	२६३३४०	२०	१५९६००	३५	२७१३२०	४	४७८८०	२७	१६८११२	४७७	७२४१३९	८३	१२९९६२	०	०	९५०	४९८८८९९
४	१९७	२३४८२०८	२१	१६२२६०	२४	१९१५२०	३३	२६३३४०	८	९५७६०	१९	११४९१२	३५३	५४२८५७	७४	१११३८५	०	०	७२९	३८३०२४२
५	२८९	३४२९६३७	२२	१७२९००	१७	१३५६६०	३०	२३४०८०	७	८३७९०	१८	११४९१२	४६४	७११०८६	८४	१३१७६४	०	०	९३१	५०१३८२९
६	२९९	३४९७५८३	५३	४१७६२०	२८	२२३४४०	३५	२७९३००	५	५९८५०	४०	२५३२३२	४३७	६६०३४७	९६	१४७९३०	०	०	९९३	५५३९३०२
७	३७५	४४६५९७७	३४	२७१३२०	३०	२३९४००	४७	३६९७४०	६	७१८२०	३५	२२३४४०	६५२	१००४२७२	१०६	१६२९५८	०	०	१२८५	६८०८९२७
८	३६५	४३००४९६	१९	१५१६२०	१०	७९८००	४२	३२९८४०	७	८००६६	२३	१४४७०४	५२५	७९६२७६	११४	१७३६७०	०	०	११०५	६०५६४७२
९	५३८	६३९३५५६	५७	४५२२००	३०	२३९४००	४८	३८३०४०	१३	१४७६३०	२४	१४७१०७	७२९	११०५४१३	२२९	३४८८३१	०	०	१६६८	९२१७१७७
१०	४२०	५०१३५६०	२१	१६७५८०	२१	१६७५८०	३१	२४७३८०	७	७७९३८	२७	१७२३६८	४२४	६३६६४०	१०१	१४८५३२	०	०	१०५२	६६३१५७८
११	२८८	३४३९६४३	१६	१२७६८०	३०	२३९४००	५६	४३८९००	५	५०४५४	३५	२१०६७२	५०३	७५९४१६	३७	५६१३४	०	०	९७०	५३२२२९९
जम्मा	३७८४	४४८८११३६	३३७	२६६५३२०	२७८	२२१३१२०	४६३	३६५२१८०	७८	९०६७०८	३२६	२०४५२८३	५८८९	८९५८५३१	१०९७	१६७९६५५	२९	३४३१४०	१२२८१	६७३४५०७३

९.५ शिक्षा शाखा

९.५.१ शिक्षण संस्थाहरुको संख्यात्मक विवरणः

यस महाराजगंज नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक, संस्थागत तथा परम्परागत विद्यालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र र क्याम्पस, विद्यार्थी तथा शिक्षकको संख्यात्मक विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

शिक्षण संस्थाहरूको संख्यात्मक विवरण :

क्र.स.	विवरण	सामुदायिक	संस्थागत	धार्मिक (मदरसा)	जम्मा
१	बालविकास केन्द्र	६१	१	०	६१
२	प्राथमिक (१-५)	३८	७	०	४३
३	नि.मा.वि.(१-७)	८	०	०	८
४	नि.मा.वि (१-८)	३	०	०	३
५	मा.वि.(१-१०)	६	२	०	८
६	मा.वि.(१-१२)	३	०	०	३
७	क्याम्पस	१	०	०	१
८	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	३	०	०	३
९	परम्परागत विद्यालय	०	०	२६	२६

शिक्षक तथा कर्मचारी विवरण विवरण:

क्र.स.	विवरण	स्वीकृत दरबन्दी	राहत/अनुदान	नगरपालिका अनुदान	जम्मा
१	बालविकास स.का.	०	६०	१	६१
२	प्राथमिक तह	८८	४५	२५	१५८
३	नि.मा.वि. तह	१५	५	२	२२
४	मा.वि.(९-१०)	७	१०	२	१९
५	मा.वि.(११-१२)	२	४	०	६
६	प्राविधिक धारतर्फ	०	६	०	६
७	लेखापाल	०	९	०	९
८	कार्यालय सहयोगी	०	५६	०	५६

९.५.२ विद्यार्थी विवरण (कक्षागत सामुदायिक संस्थागत दुवै)

तहगत विद्यार्थी विवरण

क्र.स.	तहगत विवरण	विद्यालय संख्या	छात्रा	छात्र	जम्मा	कैफियत
--------	------------	-----------------	--------	-------	-------	--------

१	बाल विकास केन्द्र	६६ (सहजकर्ता)	१०३२	९३३	१९६५	एकमुष्ट अनुदानबाट ५ वटा सञ्चालित
२	आधारभूत तह (कक्षा १-३)	६४	३८६७	३४००	७२६७	
३	आधारभूत तह (कक्षा ४-५)	५०	१८७२	१८६०	३७३२	
४	आधारभूत तह (कक्षा ६-८)	२१	१५७७	१७५६	३३३३	
५	माध्यामिक तह (कक्षा ९-१०)	१०	५५९	७०९	१२६०	
६	माध्यामिक तह (कक्षा ११-१२)	३	३४८	४०३	७५९	
जम्मा		८५	९२५५	९०५३	१८३०८	

९.५.३ कार्यक्रम कार्यान्वयनको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती

प्रगति प्रतिवेदन

महाराजगंज नगरपालिका, कपिलबस्तु

म.ले.प.फा.नं. २७५ को अनुसूची-७

आर्थिक वर्ष: २०७९/८० तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

सि.नं.	ब.उ.शि.नं.	कार्यक्रम	विनियोजित कुल रकम रु.	जम्मा खर्च	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	बाँकी रकम	कैफियत
१	३५००००१४	सबैका लागि शिक्षा आधारभूत शिक्षा	७६५००	७६१६६.३	९९.५६	३३३.७३५	
२	३५००००१५	शिक्षक तलब भत्ता (माध्यमिक तह)	१९१००	१९१००	१००.००	०	
३		शिक्षक थप तलब भत्ता आ.वि. र मा.वि.	४२२३	९८१	२३.२३	३२४२	
४	३५००१८०१	विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना	९९९३०६	८०३७६	७२.२१	३०९३०	

जम्मा			211129	176623		34506	
५	३५०००१०९	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	8050	8050	100.00	0	
६		युवा तथा खेलकुद (संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित)	1100	445	40.45	655	
जम्मा			9150	8495		655	
७		नगरपालिका अनुदान निशर्त तर्फ (कार्यक्रम तथा तलव भत्ता)	19808	17745.9	89.59	2062.1	
८		नगरपालिका अनुदान निशर्त तर्फ (भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत)	65000	13621.9	20.96	51378.1	
जम्मा			84808	31368		53440	
शिक्षा सशर्त र निशर्त तर्फको कूल जम्मा			305087	216486		88601	

अनुसूची ११

प्रगति प्रतिवेदन

महाराजगंज नगरपालिका, कपिलबस्तु

आर्थिक बर्ष: 2079/080 को त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

रु. हजारमा

सि.नं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	विनियोजित कुल रकम	खर्च भएको रकम (प्रथम निकासा)	खर्च भएको रकम (दोस्रो निकासा)	खर्च भएको रकम (तेस्रो निकासा)	खर्च भएको रकम (चौथो निकासा)	वित्तिय प्रगति	वित्तिय प्रगति प्रतिशतमा	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत

१	1.1.3.3	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	76500	22780.3	17216.33	17518.3	18651.3	76166.3	99.5637	153	153	शिक्षक
२	1.1.3.4	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	19100	5880.62	4763.965	5032.27	3424	19100	100	31	31	शिक्षक
३	1.१.१.70	आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा स्वीकृत दरबन्दी तथा अनुदानमा कार्यरत शिक्षकहरुको थप तलब भत्ता	4223	0	0	0	981	981	23.2299			माध्यमिक तह
४	2.7.11.1	तोकिएको विद्यार्थीहरुको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	33822	14384.8	0	0	2811.47	17196.2	50.8433	12968	12968	विद्यार्थी
५	2.7.13.3	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री	4854	0	0	4304	0	4304	88.6691	18142	18142	विद्यार्थी
६	1.1.4.1	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	17131	4168	3126	4201.54	3002.3	14497.8	84.6293	126	111	स.का. तथा वि.क.

७	2.7.13.10	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	4643	2818	0	0	0	2818	60.6935	51	51	विद्यालय
८	2.7.13.13	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	10750	0	4500	0	6050	10550	98.1395	14	14	विद्यालय
९	2.7.13.11	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परंपरागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	10089	64	3380	0	4445	7889	78.1941	31	31	विद्यालय र सा.सि.के.
१०	2.7.13.23	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन (शैक्षिक कार्यक्रम)	2458	0	0	0	2458	2458	100	3180	3180	विद्यार्थी
११	2.4.6.1	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	9829	0	0	7156.18	1587.42	8743.6	88.9572	15458	15458	विद्यार्थी
१२	7.2.1.1	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	4385	0	0	3253	0	3253	74.1847	7933	7933	विद्यार्थी
१३	2.7.13.40	माध्यमिक तह कक्षा (9-10) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	7294	1139.7	1139.7	1125.78	1025.73	4430.91	60.7473	12	12	विद्यालय

१४	2.7.13.41	आधारभूत माध्यमिक तह कक्षा (6-8 मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	3986	906	906	824.47	839.56	3476.03	87.206	10	10	विद्यालय
१५	2.7.13.42	कोभिड-19 बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूर्ण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	500	0	0	0	0	0	0	0	0	
१६	11.1.2.445	संस्थागत क्षमता विकास, कक्षा ८ परीक्षा सञ्चालन एवम विद्यार्थी मूल्याङ्कन	1059	124.8	0	303.2	0	428	40.4155	55+19	74	विद्यालय
१७	2.7.13.47	साक्षर नेपाल अभियान संचालनका लागि स्थानीय तहका लागि साझेदारीमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	500	0	0	0	325	325	65	11	11	वडा
१८	2.7.13.54	विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति अनुदान	6	0	0	6	0	6	100	1	1	विद्यार्थी
		कूल	211129					176623				
		(35000109) राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत										
१		भवन निर्माण (२ कोठे र ४ कोठे)	6750	0	0	0	६७५०	६७५०	100	२	२	विद्यालय
२		आई.सि.टी. ल्याब व्यवस्थापन	1300	0	0	0	१३००	१३००	100	२	२	विद्यालय
	जम्मा		8050				८०५०	८०५०				

युवा तथा खेलकुद 80549405511 संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (सशर्त अनुदान)												
सि.नं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	विनियोजित कुल रकम	खर्च भएको रकम (प्रथम निकासा)	खर्च भएको रकम (दोस्रो निकासा)	खर्च भएको रकम (तेस्रो निकासा)	खर्च भएको रकम (चौथो निकासा)	वित्तिय प्रगति	वित्तिय प्रगति प्रतिशत मा	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत
१		एक शिक्षण संस्था एक उद्यम कार्यक्रम	525	0	0	0	0	0	0	1	0	प्रस्तावना पेश नभएको
२		युवा प्रतिभाहरुको खोजी तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	125	0	0	0	0	0	0	5	0	निवेदन पेश नभएको
३		राष्ट्रपति रनिङ्गसिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तह स्तरीय)	100	0	100	0	0	100	100	12	12	विद्यालय

४		वडाक्लव गठन तथा नमुना युवा संसद अभ्यास	350	0	0	345	0	345	98.57 14	12	12	11 वडाक्लव गठन तथा 1 नमुना सांसद अभ्यास
जम्मा			1100	0	100	345	0	445				

निशर्त तर्फ (नगरपालिकाबाट)

सि.नं	क्रियाकलाप नं	क्रियाकलाप	विनियोजित कुल रकम	खर्च भएको रकम (प्रथम निकास)	खर्च भएको रकम (दोस्रो निकास)	खर्च भएको रकम (तेस्रो निकास)	खर्च भएको रकम (चौथो निकास)	वित्तिय प्रगति	वित्तिय प्रगति प्रतिशत मा	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत
1		कक्षा ८ र ५ को परीक्षा व्यवस्थापन	200	0	0	198.055	0	198.055	99.02 75	19	19	विद्यालय
2		बालविकासहरुको लागि शैक्षिक सामग्री तथा खेलकुद सामग्री निर्माण तालिम	500	0	0	0	0	0	0	0	0	
3		विद्यार्थी शैक्षिक भ्रमण	500	0	0	0	10	10	2	1	1	विद्यालय
4		माध्यमिक शिक्षकहरुको लागि	400	259.4	0	0	0	259.4	64.85	30	28	शिक्षक

		तालिम										
5		शैक्षिक क्यालेण्डर छपाई	100	0	0	98.3	0	98.3	98.3			
6		शैक्षिक संस्थालाई अनुदान	1000	0	0	540	0	540	54			
7		मेयरकप प्रतियोगिता- 2079 (शिक्षक सम्मान कार्यक्रमबाट संशोधित)	500	0	452.27	0	0	452.27	90.45 4	12	12	विद्यालय
8		शिक्षकहरुको लागि अध्ययन अवलोकन भ्रमण	500	0	0	80	0	80	16			
9		स्वयंसेवक शिक्षक तलब	6323.6	1820	1527	1523	1453.6	6323.6	100	29	29	शिक्षक
10		प्रारम्भिक वालविकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारी (लेखापाल र का.स.) को थप प्रोत्साहन अनुदान	9784.23 4	2604	2331	2455	2394.234	9784.234	100	126	120	
जम्मा			19807.8	4683.4	4310.27	4894.355	3857.834	17745.86				

निशर्त नगरपालिका अनुदान (भौतिक तर्फ)

सि.नं	क्रियाकलाप नं	क्रियाकलाप	विनियोजित कुल रकम	खर्च भएको रकम (प्रथम निकासा)	खर्च भएको रकम (दोस्रो निकासा)	खर्च भएको रकम (तेस्रो निकासा)	खर्च भएको रकम (चौथो निकासा)	वित्तिय प्रगति	वित्तिय प्रगति प्रतिशत मा	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत
1		झिन्ना मा.वि.मा 12 कोठे भवन निर्माण	16350	0	0	0	3236.11	3236.11	19.7927	1	1	
2		नेपाल राष्ट्रिय आ.वि. गैडहवाको भवन निर्माण	8400	0	0	0	0	0	0	1	0	
3		पियूषराज आधारभूत विद्यालय बरगदीको भवन निर्माण	8400	0	0	0	0	0	0	1	0	
4		भद्र मा.वि. पडरियाको भवन निर्माण	9850	0	0	0	4468.46	4468.46	45.3651	1	1	
5		मागको आधारमा धार्मिक विद्यालय संरचना सुधार विद्यालय मर्मत सुधार	7000	0	0	0	4140.2	4140.2	59.1458			
6		मागको आधारमा विद्यालयहरूको भौतिक संरचना सुधार	15000	0	0	0	1777.1	1777.1	11.8473			
जम्मा			65000	0	0	0	13622	13622	136.15			
नगरपालिकाबाट विनियोजित निशर्त तर्फको भौतिक पूर्वाधार निर्माण अन्तर्गतको वित्तीय प्रगति नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखाको SUTRA प्रणाली अनुरूप उल्लेख गरिएको												

सम्पादित कार्यहरू:

1. प्र.अ. बैठक नियमित सञ्चालन भएको ।
2. मागको आधारमा ICT तालिम सञ्चालन भएको ।
3. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यक्रमलाई प्राथमिकता क्रममा राखिएको ।
4. प्रभावकारी रूपमा अभिलेखलाई सही ब्यवस्थापन ।

5. नगर साक्षर घोषणा ।

शैक्षिक गुणस्तर सुधार सम्बन्धी कार्यक्रमहरू							रु. हजारमा			कैफियत
क्र. सं	स्वीकृत तथा सम्पन्न भएका तालिमको विवरण	लाभान्वित विद्यालय संख्या	कार्यक्रमको बजेट रकम रु	खर्च भएको रकम	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	बाँकी रकम	लाभग्राही संख्या			
							पुरुष	महिला	कुल	
१	बालविकास केन्द्र शैक्षिक सामाग्री व्यवस्थापन	११	५५०	५४९	१००	०	२४१	२९१	५३२	विद्यार्थी
२	प्रशासनिक खर्च (बैठक, अनुगमन, ईन्धन र अन्य खर्च)		२५०	२२८	९१	२१	०	०	०	समिति सदस्य
३	विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षहरुलाई क्षमता विकास तालिम	५४	३५०	२८१	८०	६८	५३	१	५४	वि.व्य.स. अध्यक्ष
४	सामुदायिक विद्यालय प्र.अ.हरुलाई शैक्षिक व्यवस्थापकीय तालिम	५५	२००	१९७	९९	२	३८	१७	५५	शिक्षक/प्र.अ.
५	कम्प्यूटरसिप तथा क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम	३८	५५०	३०५	५५	२४४	१९	१९	३८	शिक्षक
६	अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयका शिक्षकहरुलाई क्षमता विकास तालिम	६१	४००	०	०	४००	०	०	०	कार्यान्वयन नभएको
७	विद्यालयका ECD शिक्षकलाई शैक्षिक सामाग्री निर्माण सम्बन्धी तालिम	६३	५००	४२७	८५	७२	०	६३	६३	प्रा.वा.वि. सहजकर्ता
८	मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम (शिवभारी मा.वि.घेरावार तथा गेट निर्माण)	१	२५००	२४२५	९७	७५	४१७	४४९	८६६	विद्यार्थी
९	मदरसा अरविया अहले सुन्नत बहरुल उलुम महाराजगंज घेरावार	१	६००	५४९	९२	५०	१२६	६४	१९०	विद्यार्थी
१०	शिवपुर पल्टा आ.वि. शौचालय मर्मत तथा खानेपानी	१	६००	५५०	९२	४९	८३	८८	१७१	विद्यार्थी

	ब्यवस्थापन								१	
११	रामलखन आ.वि. सुरहनियामा घेरावार निर्माण	१	५००	४८५	९७	१५	७४	६६	१४ ०	विद्यार्थी
जम्मा			७०००	५९९६		९९६	०	०	०	

- प्र.अ. बैठक नियमित सञ्चालन भएको ।
- मागको आधारमा ICT तालिम सञ्चालन भएको ।
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यक्रमलाई प्राथमिकता क्रममा राखिएको ।
- प्रभावकारी रूपमा अभिलेखलाई सही ब्यवस्थापन ।
- नगर साक्षर घोषणा

९.६ स्वास्थ्य शाखा

१. यस नगरपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरू मार्फत प्रदान गरिने आधारभूत स्वास्थ्य सेवाहरू खोप सेवा, सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन सेवा, पोषण सेवा, उपचारत्मक सेवा, क्षयरोग तथा कुष्ठरोग सेवा, एच.आई.भी. सेवा, तथा अन्य आवश्यक सेवाहरू प्रदान गर्न आवश्यक पर्ने औषधी, उपकरण तथा स्वास्थ्य समाग्रहरूको लागी आवश्यक बजेट व्यवस्था गरिएको छ ।

२. हाल यस नगरपालिका भित्रका ६ वटा स्वास्थ्य संस्था बाट २४ घण्टे प्रसुती सेवा र ४ वटा स्वास्थ्य संस्था बाट ल्याब सेवा प्रदान गरिदै आएको छ । साथै नगरपालिका भित्रका बर्थिङ सेन्टरमा सुत्केरी हुन आउन जान र त्यहा बाट प्रेषण भइ बाहिर पठाउन पर्ने अवस्थामा एम्बुलेन्स सेवा निशुल्क गरिएको छ । साथै ७२९ जना प्रसुती भइ न्यानो पोषण झोला तथा यातायात खर्च व्यवस्थापन गरिएको छ ।

३. कोभिड-१९ भ्याक्सिन दिई राखेको छ ।

४. स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न आवश्यक पूर्वाधारहरूमा हाल नेपाल सरकारको मापदण्ड अनुसार स्वास्थ्य संस्थाहरूको भवन नगर अस्पताल, उदयपुर स्वास्थ्य चौकी, बरईपुर स्वास्थ्य चौकी र बलरमवापुर स्वास्थ्य चौकीको अधुरो निर्माण कार्य भईरहेको छ ।

५. स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम लागु भएको छ ।

६. स्वास्थ्यका सम्पूर्ण कार्यक्रममा महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरू लाई परिचलन गरे वाफत प्रोत्साहन खर्च उपलब्ध गराइएको छ ।

७. आंखा सम्बन्धि समस्याहरूलाई समयमै पहिचान गरि उपचार एवं रोकथामका कार्यहरू गर्न आंखा शिविर कार्यक्रम मार्फत मोतियाबिन्दको अप्रेसन निशुल्क गर्ने व्यवस्था मिलाई आंखा जाच गर्ने उच्च स्तरको मेसिन व्यवस्थापन गरिएको छ ।

८. बेवास्ता गरिएका रोगहरू जस्तै हातीपाईले रोग विरुद आम औषधि सेवन कार्यक्रममा स्वास्थ्यकर्मीहरू प्रत्येक जनताको घरदैलोमा पुगी औषधि खुवाउन ८५ % भन्दा बढी सफल भएको ।

९. पूर्ण खोपको लागी दिगोपना कायम गरिएको ।

१०. खुशहाल परिवार बनाउनको लागी स्वास्थ्यकर्मीहरू र महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका परिचालन गरि इम्प्लान्ट आई .यु.सि.डी. र मिनील्याप का केशहरूमा बृद्धि भएको ।

११. दिर्घरोगीहरूको घरमा स्वास्थ्यकर्मीहरूपुगी नसर्ने रोगहरू रक्तचाप, मधुमेह, दम निशुल्क जाच गरि औषधि उपचार गरेको ।

१२. महिलाहरूको पाठे घर झर्ने र क्यानसर हुने जस्ता समस्याहरूलाई समयमै पहिचान गरि उपचार र रोकथाम गर्न यस सम्बन्धि शिविर संचालन तथा जनचेतना मुलक कार्यक्रमहरू भएको छ ।

परामर्श सेवाको खरिद योजना रकम रु हजारमा (सशर्त)

क्र.स	कार्यालयको विवरण	खरिद योजनामा उल्लेखित मिति	कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) स्वीकृत हुने मिति	लागत अनुमान स्वीकृती मिति	अनुमानित लागत रकम	बार्षिक प्रगति	प्रगति %	बाकि रकम	खरिद विधि/प्रक्रिय	संक्षिप्त सूचीको			प्रस्तावसम्बन्धी कागजात		प्रस्ताव प्राप्त गर्ने अन्तिम मिति	प्राविधिक प्रस्तावको	
										सुचना प्रकाशन गर्ने मिति	मुल्याङ्कन गरी प्रितिवेदन दिने मिति	स्वीकृत गर्ने मिति	स्वीकृत गर्ने मिति	पठाउने मिति		मूल्याङ्कन सम्पन्न गर्ने मिति	स्वीकृत गर्ने मिति
१	२	३	४	५	६				७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
1	करार: अहेब, अनमी (खोप सेवा कार्यक्रम संचालनको लागि उच्च हिमाली, पहाडी जिल्लाहरु र महा तथा उप महानगरपालिका, संस्थागत क्लिनिक न.पा हरु)				२६०	२६०	१००										
2	ए आर टि कन्सुलरको तलब, ए आर टि संचालन खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च), एआरटी कमिटीका लागि चौमासिक बैठक तथा पोशाक भत्ता				४७५	४७५	१००										
3	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलब, महगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत				३७०००	३४९७६०००	१००										

4	राष्ट्रीय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)				३४००	३४००	१००										
अ	राष्ट्रीय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक)				१२७०	१२७०	१००										
आ	राष्ट्रीय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम प्रोत्साहन, यातायात खर्च,				१५२४	१५२४	१००										
इ	राष्ट्रीय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)				६०६	६०६	१००										
5	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण)				५०	५०	१००	सूचना अनुसार				मंसिर तेर्सो हप्ता	पुष पहिलो हप्ता				
	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (समिक्षा)(फलो अप				५०	५०	१००	सूचना अनुसार				असोज तेर्सो हप्ता	कार्तिक दोर्सो हप्ता				
	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम , अनुगमन तथा सुदृधिकरण)				३०	३०	१००	सूचना अनुसार									

6	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाको लागि सुक्ष्मयोजना अद्यावधिक २ दिन र सरसफाई प्रबद्धन प्याकेज पुर्नताजगी तालिम १ दिन गरी ३ दिन एवं पूर्णखोप न.पा., गा.पा. सुनिश्चितताको लागि स्थानिय तह, वडा, खोप समन्वय समिती तथा नवनिर्वाचित जनप्रतिनि			293	२९३	१००	सूचना अनुसार			माघ पहिलो हप्ता	माघ दोस्रो हप्ता	माघ तेर्सो हप्ता			
7	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालन व्यवस्थापन खर्च (पालिकास्तरिय योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य सस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण)			336	३३५००	९९.९९	सूचना अनुसार								
8	कोभिड १९ को भ्याक्सिनको डिजिटाइजेशन तथा क्यू आर कोड प्रमाणिकरण			१२०	१२०	१००	सूचना अनुसार								
9	सुर्तिजन्य पदार्थ तथा मध्यपान सेवनको न्यूनीकरण सम्बन्धी संचार कार्यक्रम			२५	२५	१००	सूचना अनुसार	मंसिर पहिलो हप्ता			मंसिर दोस्रो हप्ता	मंसिर तेर्सो हप्ता	मंसिर चौथो हप्ता		
10	औलो रोगको सामुदायिक व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन -			३४०	३२०	९४	तलबी प्रतिबेदन अनुसार								

	मानव संसाधन																
११ अ	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा,)				१५०	१५०	१००		सूचना अनुसार								
आ	CBIMNCI कार्यक्रम , स्थलगत अनुशिक्षण,				२००	२००	१००		सूचन अनुसार								
इ	CBIMNCI कार्यक्रम , समता तथा पहुच कार्यक्रम)				१५०	१५०	१००										
12	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री दुवानी, रेकर्डिड तथा रिपोर्टिडका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्				१०४	१०४	१००		आबस्यकता अनुसार								
13	औलो रोगको सामुदायिक व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन - तालिम, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण				४८	४८	१००		सुचना अनुसार	फागुन			चैत्र पहिलो हप्ता	चैत्र दोर्सा हप्ता	चैत्र तेर्सो हप्ता		
14	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा				२००	२००	१००										
15	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा/आमा समूह तथा				७५	७५	१००		सूचना अनुसार	फागुन पहोली हप्ता			फागुन दोर्सा हप्ता	फागुन तेर्सो हप्ता	फागुन तेर्सो हप्ता		

	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम																
16	स्थानीय निकायद्वारा समुदायतहमा गरिने औलो बिरामी व्यवस्थापनको अर्ध वार्षिक समीक्षा गोष्ठी				१२	१२	१००		चौमासिक								
17	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन				५०	५०	१००		सूचना अनुसार	कार्तिक पहिलो हप्ता	कार्तिक दोस्रो हप्ता		कार्तिक पहिलो हप्ता	कार्तिक दोस्रो हप्ता	कार्तिक तेस्रो हप्ता		
18	आँखा, नाक, कान, घांटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण				१००	१००	१००		सूचना अनुसार	मंसिर पहिलो हप्ता	मंसिर दोस्रो हप्ता	मंसिर तेस्रो हप्ता	मंसिर चौथो हप्ता	पुष पहिलो हप्ता	पुष दोस्रो हप्ता		
19	पोषण कार्यक्रम				५०१	४९८	९९.५.८		सूचना अनुसार	असोज पहिलो हप्ता	असोज दोस्रो हप्ता	असोज दोस्रो हप्ता	असोज तेस्रो हप्ता	असोज चौथो हप्ता	कार्तिक पहिलो हप्ता		
अ	पालिका स्तरीय पोषण कार्यक्रमको समिद्ध				६०												
आ	पोषण संचार				१२												
इ	भिटामिन ए				२४३												
ई	विद्यालयस्वास्थ्य पोषण सताह कार्यक्रम				४०												
उ	पोषण कनर स्तापन फ्लेक् पोस्टर				५०												

ऊ	बिद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको समीक्षा				४५												
ए	पोषण सामाग्री डुवानी				४०												
ऐ	पोषण कार्यक्रम अनुगमन				११												
20	पशुपंक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसकोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम				२०	२०	१००	सूचना अनुसार	कार्तिक पहिलो हप्ता	कार्तिक दोर्सा हप्ता	कार्तिक तेर्सो हप्ता	मंसिर पहिलो हप्ता	मंसिर तेर्सो हप्ता	पुष दोर्सा हप्ता			
२१अ	नियमित पारिवर नियोजन सेवा संचालन तथा आकस्मिक गर्भ निरोधक सेवा				६०	६०	१००	सूचना अनुसार	माघ पहिलो हप्ता	माघ दोर्सा हप्ता	माघ तेर्सो हप्ता	माघ चौथ हप्ता	फागुन पहिलो हप्ता	फागुन दोर्सा हप्ता			
आ	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन				४००	३२०	८०										
22	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा				२१५	२१५	१००	सूचना अनुसार									
23	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन				४७४९	४७४९	१००										

अ	पालिकाहरुमा P.N.C Home Visit				२२४				सूचना अनुसार								
आ	आमा सुरक्षा र प्रजन स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको अनुगमनमूल्यांकन				५०				नियमित								
इ	२४ सै घण्टा प्रसुती सेवा संचानल को लागि अ.न.मि करार नियुती				६८७				नियमित								
ई	स्थनियातहमा एम .आर .एस .डी.पी.birth defect कार्यक्रमसंचालन				८०												
उ	स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई A.N.C TO P.N.C.Continum of care ,आमा तथा नवजात शिसु सुरक्षा तथा अभिमुखीकरणतथा,Clinical Mentoring				३००				सूचना अनुसार								
ऊ	अस्पताल तथा बर्थिस सेन्टरहरुबाट गर्भवती तथा सुताकेरी महिलाहरुलाई आकस्मिक रुपमा रिफर				६०				आबस्यकता अनुसार								
24	विश्व औलो दिवस मनाउने, किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया गर्ने तथा Active Case Detection (औलो र				१००	१००	१००		सूचना अनुसार	बैशाख पहिलो हप्ता	बैसाख दोर्सा हप्ता	बैशाख तेर्सा हप्ता	बैशाख चौथ हप्ता	जेठ पहोलो हप्ता	जेठ दोर्साजहप्ता		

	कालाजार)																
25	हात्तीपाइले रोग विरुद्धको आम औषधि सेवन अभियान (MDA) संचालन (१५ जिल्लाका १९० पालिकाहरु)			१३३०	१३२९	१००		सूचना अनुसार	पुष तेर्सो हप्ता	माघ दोर्सा हप्ता	माघ तेस्रो हप्ता	फागुन पहिलो हप्ता	फागुन दोर्सा हप्ता	फागुन दोर्सा हप्ता			
26	क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम			९३	९५	९९		सूचना अनुसार	फागुन पहिलो हप्ता	फागुन दोर्सा हप्ता	फागुन तेर्सो हप्ता	फागुन चौथो हप्ता	फागुन चौथो हप्ता	चैत्र पहिलो हप्ता			
27	स्वास्थ्य सूचना साथै आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम			६५	६५	१००		सूचन अनुसार									
28	एआरटिमा रहेका व्यक्तिको ल्याव जाच सोधभर्ना ,अस्पतालका लागि			१२५	०	०											
29	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन			४७४९	४७४९	१००											

	कार्यक्रम																
अ	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत न्यानो झोला खरिद			१०००													
आ	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम			३७४९													
30	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद			१४०१	१४०१	१००		सूचना अनुसार	कार्तिक पहिलो हप्ता	मंसिर दोर्सा हप्ता	पुष दोर्सा हप्ता	पुष दोर्सा हप्ता	पुष दोर्सा हप्ता				
31	Inj.Oxytocin भण्डारणका लागि ILR Refrigerator खरीद			४००	४००	१००		सूचना अनुसार	पुष पहिलो हप्ता	पुष दोर्सा हप्ता	पुष दोर्सा हप्ता	पुष दोर्सा हप्ता	पुष तेर्सा हप्ता				
जम्मा				५५३०७	५४७६०	९९	५४६										

परामर्श सेवाको खरिद योजना रकम रु हजार (पालिकास्तरीय)

क्र.स	कार्यालयको विवरण	खरिद योजनामा उल्लेखित मिति	कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) स्वीकृत हुने मिति	लागत अनुमान स्वीकृती मिति	अनुमानित लागत रकम	वार्षिक प्रगति		खरिद विधि/प्रक्रिय	संक्षिप्त सूचीको			प्रस्तावसम्बन्धी कागजात		प्रस्ताव प्राप्त गर्ने अन्तिम मिति	प्राविधिक प्रस्तावको		अंतिम मूल्य
						वार्षिक प्रगति	प्रगति %		सुचना प्रकाशन गर्ने मिति	मुल्याङ्कन गरी प्रितिवेदन दिने मिति	स्वीकृत गर्ने मिति	स्वीकृत गर्ने मिति	पठाउने मिति		मूल्याङ्कन सम्पन्न गर्ने मिति	स्वीकृत गर्ने मिति	
१	२	३	४	५	६				८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
1	महिला स्वास्थ्य स्वायंसेविका प्रोत्साहन वापत यातायात खर्च				1000	९९९९	99.99										
2	दलितहरुको लागि स्वास्थ्य बिमामा १०० % 25 अनुदान				1000	36	3.65	सुचना अनुसार	भाद्र पहिलो हप्ता	अशोज	कार्तिक	मंसिर	पुष				
3	आखा शिविर संचालन				500	419	83.84	सुचना अनुसार	भाद्र पहिलो हप्ता	अशोज	असोज पहिलो हप्ता		असोज दोस्रो हप्ता				
4	उतकृष्ट स्वास्थ्यकर्मी तथा म.स्वा.से.सम्मान कार्यक्रम				100	0	0										

5	प्रेसर र सुगरका दिर्घ रोगिहरुलाई नियमित औषधी बितरण				500	0	0	सुचना अनुसार								
6	महिला पाठेघर स्क्रिनिङ शिविर संचालन				500	0	0	सुचना अनुसार	असोज	कार्तिक	कार्तिक	मंसिर	मंसिर	पुष		
7	स्वास्थ्य कार्यक्रम समिक्षा (बर्षमा ३ पटक २५०००को दरले)				75	0	0									
8	स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई सहायता				2500	41	4.1	प्राबिधिक शाखा								
9	औषधी खरिद				4000	3781	94.55	सूचना अनुसार								
10	भलवारी स्वास्थ्य चौकीको लागि एम्बुलेन्स खरिद				1500	0	0									
11	महाराजगंज प्रा.स्वा.केन्द्रको लागि एम्बुलेन्स खरिद				1500	0	0									
12	आर्खाको अप्रेसन गर्ने सामग्री खरिद				1200	1200	100	सुचना अनुसार	भाद्र पहिलो हप्ता		अशोज	अशोज				
13	सर्वोत्तम पिठो बनाउने सामुदायिक भवन निर्माण तथा मेसिनरी खरिद				2500	0	0	प्राबिधिक शाखा								

14	उदयपुर हेल्थपोस्टको भवन निर्माण				8485	6153	80.5	प्रबिधिक शाखा									
15	प्रसुती गृहको अधुरो भवन निर्माण वडा नं ४				1534	1489	97.03	प्रबिधिक शाखा									
16	प्रसुती गृहमा तल्ला थप निर्माण वडा नं.६				3610	1638	19.7	प्रबिधिक शाखा									
18	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र महाराजगंजको बाउन्डीवाल तथा भवन निर्माण				614	0	0	प्रबिधिक शाखा									
19	बलरमवापुर हेल्थपोस्टको अधुरो भवन निर्माण वडा नं ११				9167	2762	30	प्रबिधिक शाखा									
20	मागको आधारमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको भौतिक संरचना सुधार				15000	0	0	प्रबिधिक शाखा									
जम्मा					59352	25893	35.2										

९.७ पशु सेवा शाखा

निर्शत अनुदान तर्फ

सि.न.	योजना/कार्यक्रम	इकाई	वर्षिक लक्ष्य	कार्यक्रमको अवस्था	कैफियत
२	पशु विमा अनुदान प्रति किसान रु.५००को दरले	संख्या	१६०	सम्पन्न भएको	

सर्शत अनुदान तर्फ

सि.न.	योजना/कार्यक्रम	इकाई	वर्षिक लक्ष्य	कार्यक्रमको अवस्था	कैफियत
१	इपिडेमियोजिकल रिपोर्टिङ	पटक	१	सम्पन्न भएको	
३	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	पटक	१	सम्पन्न भएको	
४	पशु सेवा विभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपंछी तथ्यांक तथा पशु सेवाका कार्यक्रमको प्रगति रिपोर्टिङ	पटक	१	सम्पन्न भएको	
५	पशुपंछी रोगको अन्वेषण, नमुना सङ्कलन तथा प्रेषण	पटक	१	सम्पन्न भएको	
६	आ.व.२०७९।८० मा नयाँ गाई/भैसी पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	पटक	१	सम्पन्न भएको	
७	नविकरणीय उर्जा प्रविधि जडान कार्यक्रम अन्तरगत वायोग्यास निर्माण	पटक	१	सम्पन्न भएको	

९.८ कृषि विकास शाखा

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक लक्ष्य	कार्यक्रमको अवस्था	कैफियत
१	प्याज खेतीको लागि प्रति कट्टा ८ हजारको दरले ७० जना किसानलाई अनुदान कार्यक्रम	पटक	१७	सम्पन्न भहेको	
२	तरकारी खेती तालिम तथा विउ वितरण	पटक	१	सम्पन्न भएको ।	
३	बोरिङ्ग जडान कार्यक्रम	पटक	१	४६ वटा जडान भई संचालनमा रहेको	
४	च्याउ खेती कार्यक्रम	पटक	१	६ वटा प्लास्टिक घर निर्माण गरी व्यवसायिककरण भएको	
५	५० प्रतिशत अनुदानमा आलुको विउ वितरण कार्यक्रम	पटक	१	टि.पि.एस.र कार्डिनल आलुको विउ वितरण गरियो ।	
६	नयाँ धान वाली पकेट	वटा	१	सम्पन्न भहेको	
७	धान वाली पकेट	वटा	१	सम्पन्न भहेको	

९.९ योजना शाखा

- प्रत्येक वडामा वडा स्तरीय योजना गठनका लागि परिपत्र गरिएको र उ.स. गठनका लागि योजना किताब पठाईसकेको ।
- खोलाको ठेक्काको लागि TOR स्वीकृत गरी IEE प्रतिवेदन तयार गरी ठेक्का आवहान तयारी अवस्थामा रहेको ।
- नगर दररेट स्वीकृत गरी यस आ.व. को Rate Analysis तयार पारिएको ।
- गत आ.व.को बाकी रहेको ठेक्काहरु मध्ये २ वटा ठेक्काको काम सम्पन्न भई भुक्तानी भएको ।

९.९.१ आ.व. २०७९/८० उपभोक्ता समिति बाट सम्झौता भएका योजनाको विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	वडा न.	ल ई रकम	विनियोजित रु.	लागत सहभागिता रु.	कन्टेन्जेन्सी रकम रु.	खुद पाउने रकम रु.	सम्झौतामिति	सम्पन्न हुने मिति	सम्झौता गर्नेको नाम
1	मदरसा अहले सुन्नत नुरुल उलूम १-६ शिसवाको भवन निर्माण वडा नं.९	9	1617198.52	1500000	162198.52	45000	1455000	9/20/2079	10/30/2079	मकसुद आलम
2	रामेश्वर मन्दिर मर्मत वडा न.१ पिपरी	1	271829.77	250000	29329.77	7500	242500	9/21/2079	10/20/2079	तिलकु तेली
3	महाराजगंज ३न. वडा भित्र हैण्डपाइप जडान	3	1125236.53	1000000	125236.53	30000	970000	9/24/2079	12/30/2079	राकेश कुमार पाण्डेय(दसौधी)
4	जमुनी समयमाई स्थान मर्मत	3	280715.28	260000	28515.28	7800	252200	9/25/2079	10/20/2079	बाल गोविन्द मौर्या
5	वडा कार्यालयको झ्याल ढोका मर्मत	4	226842.54	210000	23142.54	6300	203700	9/26/2079	10/30/2079	राम सुभक मुराउ
6	पिपरी जामिया मस्जिद स्तरोन्नती	1	1078007.2	1000000	108007.2	30000	970000	9/29/2079	11/30/2079	इम्दाद हुसेन
7	मदरसा अहले सुन्नत अनवारुल कुरआन (मसलके आला हजरत) महाराजगंज कठौतियाको भवन निर्माण	8	1713090.41	1500000	258090.41	45000	1455000	9/29/2079	12/30/2079	हसन रजा मुसलमान
8	सोनबर्षा देखि पडरिया जोडने सडक स्तरोन्नती	8	1212664.68	1000000	242664.68	30000	970000	10/9/2079	11/30/2079	शिव कुमार कुर्मी
9	शिव मन्दिर निर्माण कठौतिया वडा नं.८	8	1078375.03	1000000	108375.03	30000	970000	10/9/2079	12/30/2079	राम सुभक कोहार
10	काली मन्दिर किनारमा धर्मशाला निर्माण महाराजगंज २ पडरिया	2	970405.33	900000	97405.33	27000	873000	10/10/2079	12/30/2079	प्रदीप कुमार गुप्ता
11	बाण गंगा नदी चिरान हदौना	10	3568625.98	2854000	714625.98	0	2854000	10/11/2079	11/30/2079	ओम प्रकाश बनिया
12	महाराजगंज १ पटेश्वरी मन्दिर पल्टा पोखरी सुन्दरीकरण	1	1078316.55	1000000	108316.55	30000	970000	10/15/2079	12/30/2079	मुकुद अहिर
13	बगहिया गाँउ भित्र सडक स्तरोन्नती	1	541178.2	500000	56178.2	15000	485000	10/16/2079	12/30/2079	सुरेन्द्र सिंह चौधरी
14	पचेहरी गाँउ भित्र सडक स्तरोन्नती	1	1333215.7	1200000	169215.7	36000	1164000	10/16/2079	12/30/2079	दिपक कुमार कुर्मि
15	मदरसा गौसिया फैजुरसूल अहले सुन्नत आ.वि.कजराहवा वडा न.८को बाउन्डीवाल निर्माण	8	540927.27	500000	55927.27	15000	485000	10/17/2079	12/30/2079	मेहदीहसन मुसलमान
16	समयमाइ थान मर्मत महाराजगंज वडा न. १	1	216061.95	200000	22061.95	6000	194000	10/18/2079	12/30/2079	ध्रुव प्रसाद गुप्त
17	दुर्गा मन्दिर पूर्वाधार निर्माण महाराजगंज	5	646821.49	600000	64821.49	18000	582000	10/18/2079	12/30/2079	कुशलावती पासी

	५ इटरोल									
18	शिव मन्दिर निर्माण पल्टा वडा न.१	1	539121.54	500000	54121.54	15000	485000	10/19/2079	12/30/2079	मुक्ति नाथ प्रसाद कुर्मि
19	अधुरो शिव मन्दिर निर्माण चमरसठ	1	323682.55	300000	32682.55	9000	291000	10/22/2079	12/30/2079	महेन्द्र प्रसाद कुर्मी
20	सिसवा मस्जिद पूर्वाधार निर्माण महाराजगंज ५ सिसवा	5	863366.52	800000	87366.52	24000	776000	10/23/2079	12/30/2079	अब्दुल सईद मनिहार
21	श्री राम लखन आ.वि. सुरहनिया घेरावार निर्माण	6	539365.69	500000	54365.69	15000	485000	10/24/2079	12/30/2079	गोपाल प्रसाद कुर्मी
22	हुलाकी देखि बरईपुर औरहवा सम्म सडक स्तरोन्नती	4	1078595.7	1000000	108595.7	30000	970000	10/25/2079	12/30/2079	राम किशोर पासी
23	बिजयनगरको रामजानकी मन्दिर निर्माण	11	323421.67	300000	32421.67	9000	291000	10/25/2079	12/30/2079	शिव प्रसाद यादव
24	रामपियारे कुर्मीको घर देखि दीपेन्द्र कुर्मीको घर सम्म पी.सी.सी.	11	151005.05	140000	15205.05	4200	135800	10/27/2079	12/30/2079	राम किशोर कुर्मी
25	ईलाका प्रहरी कार्यालय हर्दौना मा शौचालय निर्माण	10	539663.82	500000	54663.82	15000	485000	10/27/2079	12/30/2079	पुजारी मौर्या
26	गंगौढी गाउ भित्र सडक स्तरोन्नती	7	161950.92	150000	16450.92	4500	145500	10/29/2079	12/30/2079	जालन्धर मुराऊ
27	मदरसा दारुल उलूम अल सलफिया आ.वि.को बाउन्डरीवाटल निर्माण वडा न.७ अल्गा	7	1077995.41	1000000	107995.41	30000	970000	10/29/2079	12/30/2079	अकरम
28	जमुनी शरन धोबीको घर अगाडी रहेको शिव मन्दिर मर्मत	3	161920.94	150000	16420.94	4500	145500	10/29/2079	12/30/2079	सुवास चन्द्र कलवार
29	जय गुरुदेव आश्रम निर्माण महाराजगंज ८ सोनवर्षा	8	980715.74	900000	107715.74	27000	873000	10/29/2079	12/30/2079	अम्बिका प्र. कुर्मी
30	नवदुर्गा मन्दिर बाउन्डरीवाल तथा कम्पाउन्डमा इन्टरलाकिगं निर्माण महाराजगंज १ बगहिया	1	971482.07	900000	98482.07	27000	873000	11/2/2079	12/30/2079	दृग नारायण पाण्डेय
31	जमिरुल्ला को घर देखि पूर्व तर्फ नाली निर्माणमो.सईद मुसलमान को घरदेखि मेन रोड सम्म नाली निर्माण तथा उत्तर तरफ जाने सडक पी.सी.सी	9	1358465.19	1260000	136265.18	37800	1222200	11/2/2079	12/30/2079	नसीर अहमद मुसलमान

32	जीतपुर गाउ देखि जानकी बिधालय सम्म सडक स्तरोन्नती तथा गाउ भित्रको अधूरो सडक योजना निर्माण	9	1401628.68	1300000	140628.68	39000	1261000	11/2/2079	12/30/2079	राम जियावन यादव
33	सेमरहना गाउँको उत्तर तर्फ सडक स्तरोन्नती	9	215617.02	200000	21617.02	6000	194000	11/2/2079	12/30/2079	हरिकेस पासी
34	महाराजगंज बजार अधूरो हनुमान मन्दिर निर्माण महाराजगंज १	1	970008.51	900000	97008.51	27000	873000	11/4/2079	12/30/2079	बिनय कुमार गुप्ता
35	रामहेतु बरई को घर देखिपंचम बरईको घर सम्मपी.सी.सी. सडक ढलान	3	250386.92	232000	25086.92	6700	225300	11/4/2079	12/30/2079	अंगनाथ कुर्मी
36	गौसिया मस्जिद मर्मत ईटोल वडा न.५	5	539621.7	500000	54621.7	15000	485000	11/5/2079	12/30/2079	अब्दुल रसीद दर्जी
37	खडैचा गाउँभित्र सडक स्तरोन्नती	5	754638.11	700000	75638.11	21000	679000	11/5/2079	1/30/2080	चन्द्रा अहिर
38	उत्तर पडरिया गाउ भित्र नाली तथा सडक स्तरोन्नती	2	1079385.92	1000000	109385.92	30000	970000	11/5/2079	12/30/2079	मोहम्मद कासिफ मुसलमान
39	सतभरा गाउ भित्र सडक स्तरोन्नती	7	324497.21	300000	33497.21	9000	291000	11/5/2079	12/30/2079	राधेश्याम अहिर
40	चौहट्टा कालीमाइ मन्दिर निर्माण	11	215952.52	200000	21952.52	6000	194000	11/8/2079	1/30/2080	सुर्य प्रकाश कुर्मी
41	लेगाडा गाउभित्र सडक स्तरोन्नती तथा नाली मर्मत	7	323358.44	300000	32358.44	9000	291000	11/8/2079	1/30/2080	राम बहादुर अहिर
42	विशम्भर पासीको घर देखी परसुराम पासीको घर सम्म गल्ली बाटो स्तरोन्नती	11	216053.34	200000	22053.34	6000	194000	11/8/2079	1/30/2080	अवध राम पासी
43	बुधई मालीको घर देखि बरसाती नाउको घर सम्म गल्ली बाटो स्तरोन्नती	11	162080.39	150000	16580.39	4500	145500	11/8/2079	1/30/2080	रमई तेली
44	बनगाई गाउभित्र नारद कुर्मीको घर देखी जगन्नाथ कुर्मीको घर अगाडी हुदै मुख्य बाटो सम्म गल्ली स्तरोन्नती	11	534140.69	495000	53540.69	14400	480600	11/8/2079	1/30/2080	जनारदन प्रसाद चौधरी
45	श्रीशिवभारी मा.वि. मा घेरा तथा गेट निर्माण कार्यक्रम	9	2818275.68	2500000	393275.68	75000	2425000	11/8/2079	2080/2/30	श्री शाहिद खाँ
46	कुशहवा गाउभित्र सडक सतरोन्नती	7	538966.71	500000	53966.71	15000	485000	11/8/2079	1/30/2079	इन्द्रजीत कहार
47	बरगदहवा बरईपुर मुल सडक देखी राम औतार यादवको घर सम्म सडक स्तरोन्नती	4	216158.97	200000	22158.97	6000	194000	11/10/2079	1/30/2080	राम औतार अहिर (यादव)
48	बरगदी गाउँभित्र सडक स्तरोन्नती	3	1131981.33	1050000	113481.33	31500	1018500	11/10/2079	1/30/2080	विजय प्रकाश

										जैसवाल(वरई)
49	संतघाट मन्दिर मर्मत	7	162697.77	150000	17197.77	4500	145500	11/10/2079	1/30/2080	हरिराम तेली
50	वरगदहवा बरईपुर मुल सडक देखी भारत गिरी गोसाईको घर हुदै वजराही रैदासको घर सम्म सडक स्तरोन्नती	4	216573.41	200000	22573.41	6000	194000	11/10/2079	1/30/2080	सन्तमिलन मुराउ
51	वरगदहवा मुल सडक देखी वृजलाल यादवको घर सम्म सडक स्तरोन्नती	4	216820.87	200000	22820.87	6000	194000	11/10/2079	1/30/2080	राजेन्द्र प्रसाद यादव
52	श्री जनता मा.वि.हदौना २ कोठे भवन निर्माण	10	2972127.81	2250000	722127.81	0	2250000	11/10/2079	2/20/2080	पुजारी मौर्या
53	कुलो मर्मत शुक्ल बरईपुर	4	404366	400322	4044	0	400322	11/10/2079	3/10/2080	इन्द्रजीत पासी
54	सिचाई कुलो मर्मत	7	404214	400172	0	0	400172	11/10/2079	3/10/2080	जमुना चमार
55	गगौढा गाउभित्र सडक स्तरोन्नती	7	215826.61	200000	21826.61	6000	194000	11/11/2079	1/30/2080	राम चन्द्र मिश्र
56	महाराजगंज ९ शिवभारी कन्चनिया सिचाइ नहर मर्मत	9	1077955.74	1000000	107955.74	30000	970000	11/11/2079	1/30/2080	अनिरुद कुर्मी
57	मदरसा अरबिया अहले सुन्नत बहरूल उलूम महाराजगंजमा घेराबार निर्माण	1	647489.52	600000	65489.52	18000	582000	11/11/2079	1/30/2080	सकील अहमद धुनिया
58	दुर्गा मन्दिर मर्मत चौहट्टा मा.न.प. ११	11	323864.48	300000	32864.48	9000	291000	11/11/2079	12/30/2079	राम अचल कुर्मी
59	नगर स्तरीय छप्पर मुक्तको लागि घर निर्माण	0	5355901.85	4969393.47	386508.38	149081.8041	4820311.67	11/11/2079	3/30/2080	सचिदानन्द पाण्डेय
60	पल्टा माई मन्दिरको दक्षिण तर्फ रहेको कुलो म.न.पा.को सिमना सम्म मर्मत,शिवपुर पल्टा गाउको पश्चिम देखी पचेहरी गाउ सम्म कुलो मर्मत	1	404254.83	400212.28	0	0	400212.28	11/12/2079	3/15/2080	बहिदार कुर्मी
61	बिसुनपुर बनगाइ गाउको पश्चिम कुलो मर्मत,बनगाईको पुर्व पोखरी देखी बवगाई दक्षिण सिमना सम्म कुलो मर्मत, बनगाई पचेहरी सडक देखी नागबाबा स्थान सम्म कुलो मर्मत	11	634720	628372.8	0	0	628372.8	11/12/2079	3/15/2080	पुष्पावती पासी
62	श्रीशिवपुर पल्टा आ.वि.शौचालय मर्मत तथा खानेपानी व्यवस्थापन कार्यक्रम	1	650131.36	600000	68131.36	18000	582000	11/12/2079	2/15/2080	राज मंगल खटिक
63	कबरिस्तानको बाउन्डरी वाल निर्माण तथा	1	1017818.28	900000	144818.28	27000	873000	11/12/2079	1/30/2080	अजमत अली धुनिया

	माटो पटान महाराजगंज १									
64	गंगौढा गाउको अधुरो हनुमान मन्दिर निर्माण	7	323532.82	300000	32532.82	9000	291000	11/14/2079	1/30/2080	मगरे अहिर
65	इटोल गाउंभित्र सडक स्तरोन्नती	5	1078802.8	1000000	108802.8	30000	970000	11/14/2079	1/30/2080	दया शंकर कुर्मी
66	बरगदी घाटमा धर्मशाला निर्माण महाराजगंज ३	3	970867.66	900000	97867.66	27000	873000	11/14/2079	2080/2/30	प्रदीप कुमार बरई चौरसिया
67	संघार बाबा मन्दिर निर्माण कंचनपुरम.न.पा. वडा न.५	5	269571.61	250000	27071.61	7500	242500	11/16/2079	1/30/2080	राजेश कुर्मी
68	वडा कार्यालय मर्मत तथा बाउन्डरी वाल निर्माण	5	528222.64	490000	52922.64	14700	475300	11/17/2079	1/30/2080	सुनिला कुर्मी
69	इटरोल गाउको सन्तु कहारको घर देखी दक्षिण पुर्व कन्चनिया खोला सम्म माटो पटान तथा मर्मत	5	404205.61	400163.55	0	0	400163.55	11/17/2079	3/15/2080	धनिराम केवट
70	महाराजगंज ३ बाणगंगा नदीमा तटबन्ध	3	1625307.08	1500000	170307.08	45000	1455000	11/17/2079	1/28/2080	श्याम सुन्दर बरई
71	ढल निकास निर्माण शिव प्रताप चौधरी को घर देखि पुरानो ढल निकास सम्म वडा न.९ सेमरहना	8	863117.84	800000	87117.84	24000	776000	11/18/2079	1/30/2080	शिव प्रताप कुर्मी चौधरी
72	वडा भित्र हैण्डपम्प जडान	4	795599	700000	116599	21000	679000	11/18/2079	2/15/2080	सुग्रीव प्र. कुर्मी
73	प्रभातनगरको काली मन्दिर निर्माण	11	323713.14	300000	32713.14	9000	291000	11/18/2079	1/30/2080	राजु भर
74	खानेपानीको लागि हैण्डपम्प जडान	2	1124688.79	1000000	154688.79	30000	970000	11/19/2079	2080/2/30	इरफान मिया
75	भगवानपुर गाउँको अधुरो	4	431479.98	400000	43479.98	12000	388000	11/19/2079	1/30/2080	अलताफ हुसेन चौ.
76	सानो पिपरी गाउ देखि जमुनीको हुलाकी सडक सम्म कुलो मर्मत	3	404085.45	400044.6	4040.85	0	400044.6	11/21/2079	3/15/2079	राम राज पासी
77	जन ज्योतिस्वाल्म्बन को अधुरो भवन निर्माण	5	356669.65	330000	36569.65	9900	320100	11/28/2079	1/30/2080	वृजलाल अहिर
78	मदरसा दारुल कुरान मा.न.प. ट परसपु डिहवा को बाउण्डी वाल निर्माण	0	540815.57	500000	55815.57	15000	485000	11/28/2079	1/30/2080	अतिकुर रहमान
79	श्री बाल कल्याण आ.भू. भिधालय सेमरीमा शौचालय मर्मत तथा सेफटी टंकी निर्माण	8	323611.11	300000	32611.11	9000	291000	11/29/2079	1/30/2080	अबुल कसिम
80	३न.वडा कार्यालयको बाउण्डी वाल ,गेट	3	2736013.47	2500000	311013.47	75000	2425000	11/30/2079	2/15/2080	राम प्रसाद कलवार

	तथा सडक निर्माण									
81	कुशहवा गाउको भित्र रहेको शिव मन्दिर निर्माण	7	107901.53	100000	10901.53	3000	97000	11/30/2079	1/30/2080	मन बाहाल कोहार
82	बढनी गाउँभित्र सडक स्तरोन्नती	7	162221.57	150000	16721.57	4500	145500	12/1/2079	1/15/2080	राम मिलन कुर्मी
83	बढनी गाउभित्र रहेको हनुमान मन्दिर मर्मत	7	161960.97	150000	16460.97	4500	145500	12/1/2079	1/15/2080	पुत्रवासी अहिर
84	जमुनी गाउभित्र हैण्ड पम्प जडान	3	564353.42	500000	79353.42	15000	485000	11/20/2079	2/15/2080	निरन्जन कलवार
85	दक्षिण पडरिया गाउँ भित्रनाली तथा सडक स्तरोन्नती	2	701586.7	650000	71086.7	19500	630500	12/2/2079	2/15/2080	इलाकत अली मुसलमान
86	इटरोल बाट दक्षिण हुलाकी सडक जोडने सडक स्तरोन्नती महाराजगंज ५	5	1203993.92	1000000	233993.92	30000	970000	12/2/2079	2/15/2079	सकटु कोहार
87	मदरसा फजली रहमानिया इदगाह निरमाण महाराजगंज १ पिपरी	1	559634.67	500000	74634.67	15000	485000	12/3/2079	1/30/2080	मजीबुल्ला मुसलमान भाड
88	श्री राम सामुदायिक सिकाइ केन्द्र महाराजगंज न.पा.४ बरइपुर	4	539994.22	500000	54994.22	15000	485000	12/5/2079	1/30/2080	पूरन प्रसाद कुर्मी
89	चौहट्टी बरसाती कोहारको घरको अगाडी रहेको शिव मन्दिर मर्मत	3	162128.08	150000	16628.08	4500	145500	12/5/2079	1/30/2080	राजु कोहार
90	दुदुरा गाउको दक्षिण सडकमा कल्भर्ट निर्माण	5	1421987.68	1310000	151287.68	39300	1270700	12/7/2079	2/15/2078	प्रदिप राज कुर्मी
91	सानो बुटहनिया गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती	6	474352.56	440000	47552.56	13200	426800	12/7/2079	1/30/2080	जुगुल किशोर चौधरी
92	श्री रत्नराज लक्ष्मी आ.वि.कुशहवामा सरस्वती मन्दिर निर्माण	7	323906.98	300000	32906.98	9000	291000	12/8/2079	1/30/2080	कौशल किशोर शुक्ल
93	ननमहरा गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती	4	323663.05	300000	32663.04	9000	291000	12/9/2079	1/30/2080	पारस प्रसाद कुर्मि
94	सेमरहना गाउको पर्व पश्चिम मा रहेको कुलो मर्मत	9	404065.39	400024.74	4040.65	0	400024.74	12/9/2079	3/15/2080	जोखू कोरी
95	मदरसा गौसिया मस्जिदको झ्याल ढोका मर्मत तथा व्यवस्थापन	11	215884.14	200000	21884.14	6000	194000	12/10/2079	1/30/2080	शाह मोहम्मद मुसलमान
96	स्वास्थ्य चौकी वडा न.३ जमुनीको बाउन्डी वाल गेट बाटो निर्माण	3	2187265.64	2000000	247265.64	60000	1940000	12/10/2079	2/15/2080	महेन्द्र पाल चौधरी थारु
97	सेमरी चौक देखि सेमरहना कजरहवा	8	3237603.48	3000000	327603.48	90000	2910000	12/13/2079	2080/2/30	अताउल्ला फकिर

	सडक स्तरोन्नती									
98	मदरसा जियाउल उलुम विधालय ठूलो बुटहनिया म.न.पा.६	6	756094.67	700000	77094.67	21000	679000	12/15/2079	1/30/2080	नुर मुहम्मद खाँ
99	मदरसा अरबिया मिसबाहुल उलुम बिजयनगर म.ना.पा.११	11	323375.99	300000	32375.99	9000	291000	12/19/2079	1/30/2079	मोहम्मद हुसेन मुसलमान
100	सुरहनिया गाउँ पश्चिमको अधुरो दुर्गा मन्दिर पुर्वाधार निर्माण महाराजगंज ६	6	539097.98	500000	54097.98	15000	485000	12/22/2079	2/15/2079	चन्द्र पासी
101	ठूलो बुटहनिया गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती	6	539376.37	500000	54376.37	15000	485000	12/22/2079	2/15/2080	बिजय कुमार कुर्मी
102	महाराजगंज ३ करहवा गाउँ पूर्व पोखरीमा तटबन्ध तथा सडक निर्माण	3	1616683.19	1500000	161683.19	45000	1455000	12/23/2079	2/15/2079	निराजन कुर्मी
103	शान्तिनगर देखि भारत सिमा सम्म सडक स्तरोन्नती	9	3039531.64	2500000	614531.64	75000	2425000	12/23/2079	2080/2/30	सकिल मोहम्मद फकिर
104	चोहट्टी गाउँमा रहेको मस्जिदको मिनार निर्माण तथा मर्मत	3	324243.02	300000	33243.02	9000	291000	12/27/2079	2/15/2080	जैस मोहम्मद मुसलमान
105	पचेहरी गाउँ को मूल सडक स्तरोन्नती	1	1949305.51	1800000	203305.51	54000	1746000	12/27/2079	2080/2/30	रामसमुझ कोहार
106	श्री गौतम बुद्ध आधारभुत १-४ विधालय खडैचाको वाउन्डरी	5	1078153.63	1000000	108153.63	30000	970000	1/4/2080	2/15/2080	पिटवा कोरी
107	ठूलो भलवारी गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती	6	539835.65	500000	54835.65	15000	485000	1/5/2080	2080/2/30	गोविन्द कुर्मी
108	मस्जिद स्तरोन्नती हरदौना वडा न.१०	10	217348.83	200000	23348.83	6000	194000	1/6/2080	2/15/2080	असगर अली गद्दी
109	सानो उदयपुर मूल सडकमा नाली तथा सडक स्तरोन्नती	5	2156817.23	2000000	216817.23	60000	1940000	1/7/2080	3/10/2080	होमनाथ तिवारी
110	गैडहवा भगवानपुर सिंचाई योजना	4	4317611.86	4000000	437611.86	120000	3880000	1/7/2080	3/20/2080	राम कृष्ण चौधरी
111	अल्मी गाउँ देखि दक्षिण हुँदै जाने भारतको सिमाना सम्मा बाटो मर्मत	10	330285.93	326983.07	0	0	326983.07	12/19/2079	3/30/2080	राधेश्याम मुराउ
112	शिवभारी गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती म.न.पा.९	9	970379.48	900000	97379.48	27000	873000	1/8/2080	2080/2/30	तेजप्रताप तेली
113	जिगना गाउँ भित्र हरिनारायण को घर देखि पश्चिम बल्लु कोघर सम्म सडक स्तरोन्नती	6	215980.06	200000	21980.06	6000	194000	1/10/2080	2/15/2080	ओम प्रकाश कुर्मी
114	कठौतिया देखि बाणगंगा सम्म सडक स्तरोन्नती	8	1213258.18	1000000	243258.18	30000	970000	1/12/2080	2080/2/30	वोली मोहम्मद तुर्किया

115	ठूलो बुटहनिया गाउँ पश्चिम पटौलिया सडक स्तरोन्नती	6	1162325.32	1000000	192325.32	30000	970000	1/13/2080	2080/2/30	डाक्टर प्रसाद कुर्मी
116	भलवारी स्वास्थ्य चौकी भित्र माटो पटान	6	215733.6	200000	21733.6	6000	194000	1/14/2080	2080/2/30	राकेश प्रसाद चौधरी कुर्मी
117	सिव मन्दिर निर्माण म.न.पा.१०	9	216058.81	200000	22058.81	6000	194000	1/14/2080	2080/2/30	रवि शंकर रविन्द्र गिरी
118	मदरसा नुरुल इस्लाम प्र.वि.बरगदी को शौचालय निर्माण	3	539241.09	500000	54241.09	15000	485000	1/15/2080	3/15/2080	मयराज अली मनिहार
119	बैरिहवा घाट झुलगे पुल निर्माण	9	1303395.22	1254498.42	48896.8	59647.82	1194850.6	1/15/2080	3/15/2080	अताउल्ला फकिर
120	वडा कार्यालय देखि शिसवा गाउँ सम्म सडक स्तरोन्नती म.न.पा.९	9	646837.79	600000	64837.79	18000	582000	1/20/2080	2080/2/30	ऐनुल्ला मु.
121	शिवपुर पल्टा पश्चिम डीह गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती	1	379524.75	350000	40024.75	10500	339500	1/24/2080	2/15/2080	कमलेश कुमार कुर्मी
122	वडा न.७ बढनीको सार्वजनिक पोखरी मर्मत	7	596600.01	500000	111600.01	15000	485000	1/24/2080	2/15/2080	खेमराज चौवे
123	हैण्ड पम्प जडान	11	336999.41	300000	45999.41	9000	291000	1/25/2080	2080/2/30	ओम प्रकाश अहिर
124	नाली तथा ढक्कन निर्माण	4	215753.21	200000	21753.21	6000	194000	1/25/2080	2080/2/30	छोटेलाल लोनिया
125	अन्य गाउँमा बोरिंग जडान	11	230015.73	200000	36015.74	6000	194000	1/26/2080	3/15/2080	शिव पुजन यादव
126	ठुलो गैडहवा शिव मन्दिर निर्माण मर्मत	2	215599.86	200000	21599.86	6000	194000	1/26/2080	3/15/2080	संसार मणि कुर्मी
127	इनार मर्मत	5	215720.96	200000	21720.96	6000	194000	1/28/2080	2080/2/30	कमलेश कुमार यादव
128	शिव मन्दिर निर्माण बरगदी म.न.पा ३	3	539120.52	500000	54120.52	15000	485000	2/2/2080	3/15/2080	प्रहलाद कलवार
129	महारजगंज ३ चोहट्टी गाउँ को दक्षिण बरगदी जिडने सडक स्तरोन्नती	3	1077900.93	1000000	107900.93	30000	970000	2/5/2080	3/15/2080	श्याम लाल यादव
130	वडा भित्र सडक मर्मत	1	239643.98	200000	45643.98	6000	194000	2/14/2080	3/15/2080	मनोज कुमार चौधरी कुर्मी
131	जिगना गाउँभित्र रामाशंकरको घर देखि पूर्वी हयूमपाइप सम्म सडक स्तरोन्नती	6	539261.7	500000	54261.7	15000	485000	2/22/2080	3/5/2080	राजेन्द्र प्रसाद कुर्मी
132	जिगना अधुरो धर्मशाला पूर्वाधार निर्माण	6	863309.01	800000	87309.01	24000	776000	2/23/2080	3/10/2080	विरिन्द्र प्रसाद चौधरी
133	वडा भित्रका सडकहरु मर्मत संभार	10	1334397.41	1100000	267397.41	33000	1067000	2/24/2080	3/10/2080	अलोक कुमार चौधरी

134	श्री राष्ट्रि मा.वि. कजरहवा	8	5353502.2	4500000	853502.2	0	4500000	11/4/2079	3/10/2080	योगेन्द्र के.सी.
135	७ न.वडा कार्यालय भवन मर्मत संभार	7	323416.12	300000	32416.12	9000	291000	2/28/2080	3/10/2080	सन्त कुमारी लोनीया
136	वडा भित्र सडक मर्मत	1	235165.41	200000	41165.41	6000	194000	2080/2/31	3/10/2080	मनोज कुमार चौधरी कुर्मि
137	वडा भित्र मर्मत संभार	8	218490.14	200000	24490.14	6000	194000	3/5/2080	3/15/2080	योगेन्द्र के.सी.
138	कृषि सिचाई कार्यक्रम	9	224196.17	200000	30196.17	6000	194000	3/25/2080	3/15/2080	महेताव आलम मु.
	जम्मा		116170176. 7	104951186. 9	13739513.09	2781029.62	102170157.3			

९.१० प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

क्र.सं.	सम्पन्न भएका कामहरु	ठेगाना	सम्पन्न भएको	कैफियत
१	श्रमको सम्मान, राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम	नपा.र वडा स्तरमा	भएको	श्रमिक, वडा समिति
२	रोजगार संबाद मंच कार्यक्रम	नपा.कार्यपालिका	भएको	कार्यपालिका सदस्य एवं शाखा प्रमुख
३	श्रममा आधारित रोजगारमूलक योजना सं. ७ वटा	१,३,४,५,७,९, र ११	भएको	फरफारक समेत भएको
३	जम्मा ज्यालामा वितरण रकम	१,३,४,५,७,९, र ११	भएको	रु.२७००९३७ (श्रमिकको एकल खाता मार्फत)
४	अन्य(तलबभत्ता आदि)		भएको	रु.१६०४०२८.२५
५	आ.ब. ०७९/०८० मा ५३ जना श्रमिकमा काममा सहभागी भए	सबै वडा गरी		काममा खटेका जम्मा दिन ४६८१

९.१२ भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा

- ४ वटा पुरानो घरहरुको अभिलेखिकरण गरिएको ।

९.१३ टेन्डर प्रक्रियाबाट संचालन हुने योजना

IFB No	Project Name	Procurement Category	Procurement Method	PE Name	Online Bidder List	Bid Opening Date
13-MM/KPL/BDG/Works/2079/080	Sawasta chowki Balramwapur ward no. 11 Boundarywall Nirman Tatha Marmat	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Able Engineering and Construction Pvt. Ltd.	2023-04-13 10:57:55
13-MM/KPL/BDG/Works/2079/080	Sawasta chowki Balramwapur ward no. 11 Boundarywall Nirman Tatha Marmat	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Remeshwaram Construction Pvt.Ltd.	2023-04-13 10:57:55
13-MM/KPL/BDG/Works/2079/080	Sawasta chowki Balramwapur ward no. 11 Boundarywall Nirman Tatha Marmat	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Bagh Bhairav Builders And Suppliers Pvt. Ltd.	2023-04-13 10:57:55
13-MM/KPL/BDG/Works/2079/080	Sawasta chowki Balramwapur ward no. 11 Boundarywall Nirman Tatha Marmat	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Sunheri Drilling And Construction Pvt. Ltd.	2023-04-13 10:57:55

13-MM/KPL/BDG/Works/2079/080	Sawasta chowki Balramwapur ward no. 11 Boundarywall Nirman Tatha Marmat	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Jay Mata Di Nirman Sewa / Jay Mata Di Boring Sewa	2023-04-13 10:57:55
13-MM/KPL/BDG/Works/2079/080	Sawasta chowki Balramwapur ward no. 11 Boundarywall Nirman Tatha Marmat	Works	NCB	Maharajganj Municipality	MayadeviConstruction	2023-04-13 10:57:55
13-MM/KPL/BDG/Works/2079/080	Sawasta chowki Balramwapur ward no. 11 Boundarywall Nirman Tatha Marmat	Works	NCB	Maharajganj Municipality	saptrishi nirman sewa	2023-04-13 10:57:55
13-MM/KPL/BDG/Works/2079/080	Sawasta chowki Balramwapur ward no. 11 Boundarywall Nirman Tatha Marmat	Works	NCB	Maharajganj Municipality	sk nirmaan sewa	2023-04-13 10:57:55
13-MM/KPL/BDG/Works/2079/080	Sawasta chowki Balramwapur ward no. 11 Boundarywall Nirman Tatha Marmat	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Rudraraj Nirman Sewa	2023-04-13 10:57:55
13-MM/KPL/BDG/Works/2079/080	Sawasta chowki Balramwapur ward no. 11 Boundarywall Nirman Tatha Marmat	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Sonu Construction & Supplars	2023-04-13 10:57:55

13- MM/KPL/BDG/Works/2079 /080	Sawasta chowki Balramwapur ward no. 11 Boundarywall Nirman Tatha Marmat	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Aman Construction's	2023-04-13 10:57:55
14- MM/KPL/BDG/Works/2079 /080	Shree Dhurga Bhawani AdharbhubVidhalaye ko Bhawan Nirman	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Able Engineering and Construction Pvt. Ltd.	2023-04-13 10:58:58
14- MM/KPL/BDG/Works/2079 /080	Shree Dhurga Bhawani AdharbhubVidhalaye ko Bhawan Nirman	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Remeshwaram Construction Pvt.Ltd.	2023-04-13 10:58:58
14- MM/KPL/BDG/Works/2079 /080	Shree Dhurga Bhawani AdharbhubVidhalaye ko Bhawan Nirman	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Roshni Nirman Sewa	2023-04-13 10:58:58
14- MM/KPL/BDG/Works/2079 /080	Shree Dhurga Bhawani AdharbhubVidhalaye ko Bhawan Nirman	Works	NCB	Maharajganj Municipality	saptrishi nirman sewa	2023-04-13 10:58:58
14- MM/KPL/BDG/Works/2079 /080	Shree Dhurga Bhawani AdharbhubVidhalaye ko Bhawan Nirman	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Rudraraj Nirman Sewa	2023-04-13 10:58:58
14- MM/KPL/BDG/Works/2079 /080	Shree Dhurga Bhawani AdharbhubVidhalaye ko Bhawan Nirman	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Sonu Construction & Supplars	2023-04-13 10:58:58

16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Sujal Construction	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Rudraraj Nirman Sewa	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	National Contruction	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	A.R.K. Construction & Suppliers Pvt. Ltd.	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Unique Contruction	2023-07-23 14:09:40

16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Anush Construction Company	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	tiwari nirman sewa kpl	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Omnath Construction	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	ARK Nirman Sewa	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Ansuman Nirman Sewa	2023-07-23 14:09:40

16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	khusi construction	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Sambhav Engineering and Construction Company	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Shyam and Sons Nirman sewa	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Jay Mata Di Nirman Sewa / Jay Mata Di Boring Sewa	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Rama and sons construction company	2023-07-23 14:09:40

16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	gauri construction	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Prizma and Prapti construction PVT. LTD.	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	Awadh Engineering and Construction Services	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	P.R.Multipurpose Construction & Suppliers	2023-07-23 14:09:40
16/KPIL/MM/RD/Works/2079/080	Maharajganj Pipari,Bargadi Bargada, Padariya, kathautiya kajrahawa sadak Marmar	Works	NCB	Maharajganj Municipality	jaya shree ma Bashno construction and suppliers	2023-07-23 14:09:40

१.१४ आर्थिक प्रशासन शाखा



महाराजगंज नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कपिलवस्तु
कार्यालयको कोठः ८०५१४०५३००

आय व्ययको विवरण

आव : २०७१/८० अवधि : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आयानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात	
संघीय सरकार	५२,११६०,०००.००	२०,४६,७३,०००.००	३९.२७	३९,६४,८०,०००.००	चातु	५६,५४,०७,१५६.००	८८,६१,८३,४१२.३०	२२.९३	२७,१२,२३,७३३.७०	
१३३११ समानिकरण अनुदान	१६,५४,००,०००.००	२,८९,४५,०००.००	१७.५	१३,६४,५५,०००.००	२२१११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२२,७३,८३,०००.००	८,९२,१६,५१५.३१	३९.२४	१३,८१,६६,४०४.६१	
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	२९,०५,६०,०००.००	१३,११,२८,०००.००	४५.१३	१५,९४,३२,०००.००	२२११२ पोशाक	४६,३०,०००.००	३९,२०,३००.००	८४.३९	१५,०९,७००.००	
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,८२,००,०००.००	१,७६,००,०००.००	४६.०७	२,०६,००,०००.००	२२११२ खाद्यान्न	२,९९,९५,०००.००	२८,५५,९६०.००	९.५५	२,७०,५९,०४०.००	
१३३१५ विषेय अनुदान पुँजीगत	१,६०,००,०००.००	१,६०,००,०००.००	१००	०.००	२२१२३ औषधीउपचार खर्च	७,५५,०००.००	७,२५,०००.००	९६.०३	३०,०००.००	
१३३१७ सम्पुर्ण अनुदान पुँजीगत	१,९०,००,०००.००	१,९०,००,०००.००	१००	०.००	२२१३१ स्थानीय भता	१,२६,०००.००	९४,९५७.००	७५.३७	९,९९,०४३.००	
प्रदेश सरकार	४,७२,२९,०००.००	३,३९,९४,५००.००	७२.११	९,४४,९४,५००.००	२२१३२ महँगो भता	१०,००,०००.००	९,६६,०००.००	९६.६०	८,३४,०००.००	
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,२९,०००.००	४६,९४,५००.००	५०	४६,९४,५००.००	२२१३३ किच्ड भता	७,६०,०००.००	९,६९०.००	०.२२	७,५८,३१०.००	
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	१,९०,००,०००.००	८२,५०,०००.००	४३	७७,५०,०००.००	२२१३४ कर्मचारीको बैठक भता	२६,००,०००.००	९,७०,०००.००	३७.६५	१६,२२,७००.००	
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	०.००	०	०.००	२२१३४ कर्मचारीको प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३०,००,०००.००	२९,७०,३३६.००	९९.६८	९,५६,४००.००	
१३३१५ विषेय अनुदान चातु	७०,००,०००.००	५२,५०,०००.००	७५	९७,५०,०००.००	२२१३९ अन्य भता	९७,८४,०००.००	९,६४,३८८.००	१०.१२	९,५८,५६२.००	
१३३१७ सम्पुर्ण अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	१,५०,००,०००.००	७५	५०,००,०००.००	२२१४१ पदाधिकारी बैठक भता	४४,९४,०००.००	१२,७०,२५०.००	२८.२७	२२,३२,७५०.००	
राजस्व बाडफाड	१२,९९,३८,०००.००	३,८७,६९,९३३.६६	२७.८६	९,०३,६८,८७६.३४	२२१४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	३७,९४,०००.००	७,९५,२२०.००	२१.४५	३६,३४,५८०.००	
१४१११ बौद्धफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१२,९९,३८,०००.००	३,२९,९६,९३३.६६	२५.४३	९,६२,६८,८७६.३४	२२१४२ पदाधिकारी अन्य भता	९,०९,३२,०००.००	३९,९०,५००.००	३९.१२	६,१४,४२०.००	
१४११६ बौद्धफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९८,७३,०००.००	५७,७३,०००.००	५८.४७	४८,००,०००.००	२२१४२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
अन्तारिक श्रोत	३०,८२,६२,६०२.२५	(२,२८,६२,०६२.२८)	-७.४२	३३,०९,८५,६६४.५३	२२१४२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
१४२१४ भुमिकरमालपोत	३,५०,००,०००.००	१२,४२,७५५.००	३.५५	३,३७,५७,२४५.००	२२१४२ कर्मचारी कल्याण कोष	९,००,०००.००	०.००	०.००	९,००,०००.००	
१४२१४ धरवहात कर	१,८७,५०,०००.००	७,४५,००६.००	३.९७	१,८०,०४,९९४.००	२२१४२ पानी तथा बिजुली	५०,००,०००.००	३०,७३,००६.८०	६०.६६	१९,६६,९९५.२०	
१४६११ अन्य कर	६३,९१,९७८.८०	५५,४९०.००	०.८८	६२,५७,४८८.८०	२२१४२ संचार महसुल	१५,८४,०००.००	४,४४,९७०.००	२८.०९	१९,२२,९१५.२०	
१४९१९ अन्य सोतबाट प्राप्त रोयल्टी	३,४४,९९,९९०.६६	(४,६०,९३,६९८.५५)	-१३.३४	८,०५,९३,६०९.२१	२२१४२ इन्चन (पदाधिकारी)	२२,००,०००.००	७,३२,०९२.००	३३.३७	१४,६७,९८६.००	
१४९२३ अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	५,००,००,०००.००	४,७७,८०,२९८.५५	९५.५६	२२,९७,७०१.४५	२२२१२ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	५५,३५,०००.००	९४,५९,५४४.००	१७.२५	४०,८२,४७६.००	
१४९२४ व्यापिक दस्तुर	३५,००,०००.००	३,४३०.००	०.९९	३४,९६,५७०.००	२२२२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२९,६०,०००.००	९,१२,२२३.४५	३०.८२	१६,०७,३७०.६६	
१४९२४ नसामस दस्तुर	१,५०,००,०००.००	१२,०००.००	०.०८	१,४९,८८,०००.००	२२२२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	८,००,०००.००	८,००,०००.००	१००	८,००,०००.००	
१४९२४ सिकारिय दस्तुर	२,००,००,०००.००	२९,७२,३४४.००	१४.८६	१,७०,२७,६५६.००	२२२२४ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३०,४५,०००.००	९,७६,३३०.०२	३२.०६	१९,७७,६६९.८८	
१४९२४ व्यक्तिगत घटना दाता दस्तुर	५०,००,०००.००	९,०५,९९३.००	२०.३१	३९,८४,००७.००	२२२२४ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	८७,६२,०००.००	३,६३,३९९.००	४.१५	५६,२६,६००.००	
१४९२४ अन्य दस्तुर	५०,००,०००.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००	२२२२४ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१६,५०,०००.००	९,४९,२०२.२०	५७.५३	७,०७,७९७.८०	
१४९२३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,०२,५०,०००.००	३,८९,६९८.००	०.७६	४,९८,६८,३८२.००	२२२४४ इन्चन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	२,७७,८७०.६०	५५.५७	२,२२,९९९.४०	
१४९२४ पुँजीगत हस्तान्तरण	२,६२,४९,१५९.९०	१३,०६,८७७.५९	४.९८	२,४९,३४,२८२.३९	२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३६,८५,०००.००	८,३८,४६६.७०	२२.४८	३०,४६,५३३.३०	
१४५२९ अन्य राजस्व	३९,६९,४६३.५५	३२,०४,७३३.५५	८०.७३	७,६४,७५०.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३४,००,०००.००	१५,५७,८१८.००	४५.८२	१८,४२,८८०.००	
३२१२९ नगद	०.००	०.००	०.००	०.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५०,००,०००.००	२७,८५,८३८.००	५५.७२	२७,९४,९६२.००	
३२१२९ बैंक मौज्दात	३,४६,८८,०९३.२४	(३,४६,८८,०९३.२४)	-१००	६,९३,७६,९७८.६८	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९४,००,०००.००	२,७०,०००.००	२.९१	९२,३०,०००.००	
जनसहभागीता	३०,००,०००.००	७,४६,००१.००	२४.८७	२२,५३,९९९.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,९४,००,०००.००	४६,९०,८९०.५०	२४.१८	१,४७,०९,१०९.५०	
१३४१२ अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान	३०,००,०००.००	७,४६,००१.००	२४.८७	२२,५३,९९९.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	२०,०००.००	४.००	४,८०,०००.००	
	जम्मा	१,०९,८६,५०,६०२.२५	२५,४४,४०,५६२.३८	२४.९७	७६,४२,१०,०३९.८७	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	९,००,०००.००	३६,५००.००	२.९५	६,६३,५००.००
					२२५१२ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
					२२५१२ सौप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,२८,२०,०००.००	४९,२७,३८८.२५	३८.१९	८६,९२,६९९.७५	
					२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१०,४८,९२,०००.००	४,४७,६३,२८५.९६	४२.६७	६,०९,२९,७९९.५४	
					२२५२२ विविध कार्यक्रम खर्च	९४,८७,०००.००	२,७८,८००.००	२.९५	९१,९९,३२०.००	
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९४,००,०००.००	३,७२,४००.००	३.९६	९०,२७,६००.००	
					२२६१२ भ्रमण खर्च	५३,६०,०००.००	९,२४,७३३.००	१७.४४	४४,३५,२६७.००	
					२२६१३ विविध व्यक्ति तथा प्रतिनिधि भाउदतको भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
					२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	



महाराजगंज नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, फपितदस्तु
कार्यालयको कोड : ८०५१४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.सं. : २०७९/८० अवधि : २०८०/१०/११-२०८०/०३/११

आय	व्यय				
२२७११ विविध खर्च		७२,९४,०००.००	१८,९६,९६४.००	२६.०१	५३,९७,०३६.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च		२५,००,०००.००	९,२८,३४२.००	३७.१३	१५,७१,६५८.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता		४९,००,०००.००	३,९६,०००.००	९.६६	३७,०४,०००.००
२५३२२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता		२७,००,०००.००	१६,०००.००	०.५९	२६,८४,०००.००
२५३३४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता		११,३०,०००.००	८,६८,९७०.८६	७६.९	२,६१,०२९.१४
२५३३५ अन्य सस्था सहायता		५२,००,०००.००	३,७०,९२८.००	७.१२	४८,२९,०७२.००
२७७२२ अन्य सामाजिक सुरक्षा		१२,००,०००.००	१,२०,०००.००	१०	१०,८०,०००.००
२७७२१ छात्रवृत्ति		२०,०६,०००.००	६,०००.००	०.३	२०,००,०००.००
२७७२२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च		३९,००,०००.००	५,६७,०००.००	१४.५४	३३,३३,०००.००
२७७२३ औषधीखरिद खर्च		५६,२०,०००.००	१८,३९,५४४.४८	३२.५८	३७,८०,४५५.५२
२७७२१ निवृत्तिभरण तथा अयक्त वृत्ति		२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२७७२२ उपदान		१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२७७२३ सेवा निवृत्तको संचित विदा		५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
२७७२४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार		५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
२७७२५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता		५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
२८४११ जग्गाको भाडा		१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२८४१२ घरभाडा		१०,००,०००.००	३,९८,२४०.००	३९.८२	६,०१,७६०.००
२८४१३ सवारी साधन तथा मेथिनर औजार भाडा		८,००,०००.००	२,५०,०००.००	३१.२५	५,५०,०००.००
२८२११ अन्य फिर्ता		४,९८,३४,९५६.००	०.००	०	४,९८,३४,९५६.००
पूँजीगत		५०,९६,७७,७६५.९०	१७,५७,०७,४९८.६८	३५.०२	३३,५९,७०,२६७.२२
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद		१,६७,००,०००.००	१,६२,६२,८८३.००	९७.३८	४,३७,९१७.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद		१,९३,००,०००.००	१,६०,००,०००.००	८२.९	३३,००,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
३१११४ जग्गा विकास कार्य		१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन		३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
३११२२ मेथिनरी तथा औजार		१,८७,४६,०००.००	४९,६७,३०७.३२	२६.५३	१,३७,७८,६९२.६८
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स		६४,३०,०००.००	१८,०६,२२३.००	२८.०९	४६,२३,७७७.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च		१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च		१३,००,०००.००	१३,००,०००.००	१००	०.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण		१०,६५,००,०००.००	४,८२,८५,७३६.४२	४५.३४	५,८२,१४,२६३.५८
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण		५२,३०,०००.००	१३,६६,७०९.२२	२६.१३	३८,६३,२९०.७८
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण		३०,००,०००.००	२९,१०,०००.००	९७	१०,०००.००
३११५५ सिंचाइँ संरचना निर्माण		१,७४,७०,०००.००	२७,९७,४०३.३०	१६.०१	१,४६,७२,५९६.७०
३११५६ छानेपानी संरचना निर्माण		१,७३,९८,८२३.८०	४०,६२,४८४.९२	२३.३५	१,३३,३६,३३८.८८
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण		१२,००,०००.००	३,२०,०००.००	२६.६७	८,८०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण		८,००,०००.००	७,७५,९९९.९२	९७	२४,०००.०८
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		२६,६८,५२,९४२.१०	६,८४,२६,०५२.४९	२५.६४	१९,८४,२६,८८९.६१
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		८३,५०,०००.००	७२,६६,६२९.९७	८६.५५	१०,८३,३७०.०३
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श		५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च		७५,००,०००.००	०.००	०	७५,००,०००.००
जम्मा		१,०६,७०,८४,९२९.९०	३६,१८,९०,८३४.९८	३३.९१	७०,५९,९४,०९४.९२

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुख: श्री रविन्द्र प्रसाद चौधरी (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)- ९८५७०५२२३३

सूचना अधिकारी: बृजेश कुमार चौधरी (सूचना प्रविधि अधिकृत)-९८५७०५३१५०

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

क्र.सं.	ऐन,नियम, निर्देशिका, कार्यविधि	प्रकाशन मिति
१	नगरपालिकाको बैठक संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।१२।०९
२	महाराजगंज नगरपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४।१२।०९
३	नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४।१२।०९
४	नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।१२।०९
५	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ (प्रथम संशोधन २०७९)	२०७९।०४।०९
६	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	२०७४।१२।०९
७	स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ (प्रथम संशोधन २०७९)	२०७९।०४।०९
८	नगर विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४	२०७४।१२।०९
९	नगर शिक्षा नियमावली, २०७४	२०७४।१२।०९
१०	नगर विपद् व्यवस्थापन कोष कार्यविधि, २०७४	२०७४।१२।०५
११	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत कार्यविधि, २०७५	२०७५।०२।०४
१२	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ (प्रथम संशोधन २०७९)	२०७९।०४।०९
१३	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७५।०२।०८
१४	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७५।०२।०८
१५	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७५।०२।११

१६	नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	२०७५।०२।११
१७	एकिकृत कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५।०३।०९
१८	स्वयंसेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५(प्रथम संशोधन २०७९)	२०७५।०८।२४
१९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५।०८।२८
२०	बाल समुह गठन तथा संचालन निर्देशिका, २०७५	२०७५।११।०६
२१	वडा स्तरीय विपद् व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०२।०४
२२	शिक्षा ऐन २०७६	२०७६।११।०५
२३	कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०३।२२
२४	नगर शिक्षा नियमावली- २०७८ (प्रथम संशोधन २०७९)	२०७९।०४।०१
२५	महाराजगंज नगरपालिकाको स्थानीय तहका कर्मचारी समायोजन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८	२०७८।०३।२८
२६	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८।०३।२९
२७	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८।०३।२९
२८	नगर स्तरीय सहकारी संजालकार्यविधि, २०७८	२०७८।०३।२९
२९	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०३।२९
३०	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९।०४।०१
३१	श्रेणी विहिन करार कर्मचारी भर्ना निर्देशिका, २०७९	२०७९।०४।०१
३२	पदाधिकारी, सदस्य, एवं कर्मचारी आचारसंहिता, २०७९	२०७९।०४।०१
३३	आपतकालीन कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०४।०१
३४	एम्बुलेन्स सेवा संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०४।०१
३५	महाराजगंज नगरपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७९	२०७९।०४।०१

१२.नगरपालिकाको वेबसाइट: www.maharajgunjmun.gov.np

इमेल: napamaharajgunj2073@gmail.com

info@maharajgunjmun.gov.np